



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRADIŠTE
DJEČJI VRTIĆ MALI SVIJET GRADIŠTE
Trg hrvatskih velikana 36, 32273 Gradište

KLASA: 601-02/26-03/02

URBROJ: 2196-13-1/26-1

Gradište, 16.9.2026.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA MALI SVIJET GRADIŠTE
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Gradište, rujan 2026.

Sadržaj

RAZVOJNI PRIORITETI PEDAGOŠKE GODINE 2026./2027.....	5
OSNOVNI PODACI O USTANOVU	6
1. UVJETI RADA.....	6
1.1. Materijalni i financijski okvir	6
1.2. Unutarnji i vanjski prostor	6
1.3. Oprema i sredstva za rad.....	7
2. USTROJSTVO I ORGANIZACIJA RADA	7
2.1. Polazišta, vizija i misija	7
Temeljne zadaće.....	7
2.2. Programi i radno vrijeme	7
2.3. Odgojno-obrazovne skupine i broj djece	8
2.4. Kadrovska struktura i plan popune radnih mjesta.....	8
2.5. Godišnja planirana satnica prema kalendaru	9
Radni dani i blagdani od 1. 9. 2026. do 31. 8. 2027.	9
2.6. Ljetna organizacija rada.....	9
3. NJEGA, ZDRAVLJE I SIGURNOST DJECE.....	9
3.1. Organizacija zdravstvene skrbi bez zaposlenog zdravstvenog voditelja	9
Prioritetne zadaće u području zdravlja.....	10
3.2. Sigurnosno-zaštitni sustav i protokoli.....	10
3.3. Osiguranje djece.....	10
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	10
4.1. Opći cilj.....	10
4.2. Prioritetna zadaća: tjelesni i psihomotorni razvoj.....	11
4.3. Prilagodba djece.....	11
4.3.1. Postupna organizacija boravka novoupisane djece.....	12
4.3.2. Suradnja s roditeljima tijekom prilagodbe.....	12
4.3.3. Kućni red i smjernice za novoupisanu djecu	12
4.4. Program predškole i priprema za školu	13
4.5. Razvojna područja i vrste aktivnosti.....	13
Jezično-komunikacijski razvoj.....	13
Spoznajni i početni matematičko-prirodoslovni razvoj	14
Socio-emocionalni razvoj	14

Kreativno izražavanje	14
4.6. Fleksibilno tjedno planiranje i praćenje dječjih interesa.....	14
Okvir tjednog ciklusa planiranja:.....	14
4.7. Dječja participacija i aktivna uloga djeteta	14
5. DJECA S TEŠKOĆAMA I DRUGIM POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	15
5.1. Zadaće inkluzivne prakse.....	15
5.2. Pomoćnici za djecu s teškoćama.....	15
6. PROJEKTI, ISTRAŽIVANJE I POSEBNE RAZVOJNE INICIJATIVE	15
6.1. Projektni rad u skupinama	15
Mogući projektni smjerovi tijekom 2026./2027. godine:	16
6.2. Nastavak suradnje u okviru Wood4STEM	16
6.3. Razvojna ideja: besplatno rano učenje engleskog jezika.....	16
6.4. Održivi razvoj i odgovorno korištenje prostora i resursa.....	17
7. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA, PRAĆENJE I VREDNOVANJE.....	17
7.1. Samovrednovanje i refleksija odgojno-obrazovne prakse	17
8. KALENDAR ZNAČAJNIH DATUMA I DOGAĐANJA.....	18
9. SURADNJA S RODITELJIMA	19
9.1. Planirani oblici suradnje	19
10. SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM	20
11. STRUČNO USAVRŠAVANJE I RAD STRUČNIH TIJELA.....	20
Ciljevi stručnog usavršavanja	20
Oblici stručnog usavršavanja	21
11.1. Odgojiteljsko vijeće	21
11.2. Upravno vijeće.....	21
11.3. Teme stručnog razvoja.....	21
11.4. Planiranje i praćenje stručnog razvoja	22
11.5. Prioritetna stručna područja u 2026./2027.	22
12. UPRAVLJANJE I RAZVOJ USTANOVE	23
12.1. Operativni prioriteti ravnateljice.....	23
12.2. Plan rada ravnateljice.....	23
13. STRUČNA PODRŠKA PEDAGOGA I PSIHOLOGA	23
13.1. Planirana područja rada pedagoga	24

13.2. Planirana područja rada psihologa	24
14. PRAĆENJE OSTVARIVANJA PLANA	24
15. ZAKLJUČAK	25

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, odredbi Statuta Dječjeg vrtića Mali svijet Gradište i propisa kojima se uređuje pedagoška dokumentacija u dječjem vrtiću, nakon razmatranja planiranih potreba djece, roditelja, zaposlenika i osnivača, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Mali svijet Gradište donosi ovaj Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2026./2027.

Dokument polazi od stvarnih organizacijskih i razvojnih potreba Vrtića te utvrđuje smjer rada ustanove od 1. rujna 2026. do 31. kolovoza 2027. godine. Poseban naglasak stavlja se na stabilizaciju kadrovske strukture, sigurnost djece, kvalitetu neposrednog rada, uključivanje djece s teškoćama, tjelesni i psihomotorni razvoj, suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom te postupno unapređenje prostorno-materijalnih uvjeta.

RAZVOJNI PRIORITETI PEDAGOŠKE GODINE 2026./2027.

Pedagoška godina 2026./2027. planira se kao godina učvršćivanja kvalitetnih praksi, ciljanog organizacijskog razvoja i daljnjeg podizanja standarda boravka djece. Uz kadrovsku stabilizaciju, jačanje sigurnosti i unapređenje suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom, jedan od važnih razvojnih naglasaka bit će i daljnje estetsko obogaćivanje prostora Vrtića. Budući da je objekt ove godine svježe oličen, planira se nastaviti s osmišljavanjem i oslikavanjem pojedinih zidnih površina kako bi prostor bio topliji, vizualno poticajniji i još prilagođeniji dječjem doživljaju vrtića.

Prioritet	Planirani smjer djelovanja
1. Stabilna i kvalitetna kadrovska organizacija	Popunjavati radna mjesta odgojitelja stručnim kadrom, pravodobno provoditi natječajne postupke te organizacijom rada osiguravati kontinuitet odgojno-obrazovnog procesa i stručnu podršku zaposlenicima.
2. Sigurnost i zdravlje kao zajednička odgovornost	Dosljedno provoditi unaprijeđeni Sigurnosno-zaštitni plan i protokole postupanja, jačati preventivne postupke, voditi potrebne evidencije i osnaživati zaposlenike za pravodobno reagiranje u rizičnim i hitnim situacijama.
3. Tjelesni i psihomotorni razvoj djece	Sustavnije koristiti postojeću sportsku opremu te najmanje jednom tjedno u svakoj skupini organizirati strukturirane tjelesne aktivnosti: poligone, štafetne i natjecateljske igre, igre ravnoteže, koordinacije, preciznosti, brzine i spretnosti.
4. Kvalitetna inkluzija i individualizirani pristup	Nastaviti suradnju s pomoćnicima za djecu s teškoćama, stručnim suradnicima, roditeljima i osnivačem, uz praćenje potreba svakog djeteta i prilagodbu postupaka, prostora i aktivnosti.
5. Razvoj Vrtića kroz partnerstva i projekte	Nastaviti suradnju u okviru Wood 4STEM sadržaja, razvijati ideju prijave odgovarajućeg EU projekta za besplatno rano učenje engleskog jezika u suradnji s Općinom Gradište i obrtom EduKids te unaprijediti vrtićko dvorište.

OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Podatak	Sadržaj
Naziv ustanove	Dječji vrtić Mali svijet Gradište
Adresa	Trg hrvatskih velikana 36, 32273 Gradište
Osnivač	Općina Gradište
Ravnateljica	Ljerka Bulić
Broj odgojno-obrazovnih skupina	2 mješovite skupine
Redoviti program	10-satni cjelodnevni program i poludnevni program prema ugovorenim potrebama
Program predškole	Program za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu; broj polaznika utvrdit će se nakon javnog poziva
Stručna podrška	Pedagog i psiholog kao vanjski stručni suradnici prema potrebama ustanove

1. UVJETI RADA

1.1. Materijalni i financijski okvir

Materijalni uvjeti planiraju se u skladu s financijskim mogućnostima Vrtića i osnivača, uz prioritetno ulaganje u sadržaje koji izravno utječu na sigurnost, zdravlje i kvalitetu boravka djece. Redovito poslovanje financira se sredstvima osnivača, sudjelovanjem roditelja u cijeni programa, sredstvima nadležnih tijela za programe koji se sufinanciraju, donacijama i drugim dopuštenim izvorima.

U 2026./2027. naglasak ulaganja premješta se s osnovnog opremanja objekta na ciljano poboljšavanje kvalitete korištenja prostora, daljnje uređenje dvorišta i estetsko unapređenje unutarnjeg okruženja. Vrtić je tijekom 2026. godine svježe oličen, čime je unutarnji prostor obnovljen i osvježen, a tijekom ove pedagoške godine planira se i oslikavanje odabranih zidnih površina primjerenim dječjim, edukativnim i vizualno poticajnim motivima.

1.2. Unutarnji i vanjski prostor

Prostor Vrtića organiziran je za rad dviju odgojno-obrazovnih skupina. Sobe dnevnog boravka oblikuju se fleksibilno, tako da podržavaju igru, istraživanje, zajedničke aktivnosti i individualni rad. Budući da je objekt svježe oličen, planira se dodatno estetski oplemeniti prostor oslikavanjem pojedinih zidova i površina motivima koji će djeci biti bliski, razvojno poticajni i u skladu s identitetom Vrtića.

Vanjski prostor promatra se kao jednako vrijedan prostor učenja. Osim svakodnevnog boravka na zraku, planira se češća organizacija aktivnosti na otvorenom, osobito onih usmjerenih na kretanje, istraživanje i suradničku igru. U području materijalnog razvoja dvorišta prioritet će biti izravnavanje terena, postavljanje nove umjetne trave te postupno dodatno opremanje dvorišta spravama i sadržajima za igru i razvoj djece.

1.3. Oprema i sredstva za rad

Vrtić raspolaže didaktičkom, informatičkom i sportskom opremom koja omogućuje raznovrsno planiranje aktivnosti. U prethodnoj pedagoškoj godini materijalni uvjeti dodatno su unaprijeđeni kroz projekt Wood 4STEM, osobito u području istraživačkih, konstrukcijskih, senzoričkih i STEM aktivnosti. Tijekom ove godine oprema će se planski uključivati u svakodnevni rad, a ne samo u povremene projektne aktivnosti.

2. USTROJSTVO I ORGANIZACIJA RADA

2.1. Polazišta, vizija i misija

Dječji vrtić Mali svijet Gradište želi biti mjesto u kojem se svako dijete osjeća sigurno, viđeno, prihvaćeno i slobodno istraživati svijet oko sebe. U središtu našega rada je dijete kao aktivan sudionik vlastitog razvoja, a uloga odraslih je stvarati odnose i okruženje koji potiču znatiželju, samostalnost, suradnju i osjećaj pripadnosti.

Misija Vrtića je zajedno s obiteljima graditi sigurno, poticajno i toplo okruženje u kojem djeca rastu kroz igru, odnose, kretanje, istraživanje i stvaralaštvo. Suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom promatramo kao važan dio kvalitete rada, jer se najbolji uvjeti za razvoj djeteta stvaraju kada odrasli djeluju povezano, otvoreno i odgovorno.

Temeljne zadaće

- organizirati sigurno, predvidivo i poticajno okruženje prilagođeno razvojnim potrebama djece
- pratiti individualni napredak i planirati poticaje na temelju opažanja, dokumentiranja i refleksije
- poticati samostalnost, inicijativu, komunikaciju, suradnju i pozitivnu sliku o sebi
- uvažavati različitosti te osiguravati podršku djeci s teškoćama i drugim posebnim potrebama
- jačati partnerski odnos s roditeljima i otvorenu komunikaciju unutar kolektiva
- kontinuirano preispitivati kvalitetu prakse i dogovarati konkretne načine njezina unapređenja

2.2. Programi i radno vrijeme

Program	Planirana organizacija
Redoviti 10-satni program	06:00 - 16:00 sati
Poludnevni program	prema sklopljenim ugovorima i organizacijskim mogućnostima Vrtića
Program predškole	planirani početak sredinom listopada 2026., završetak krajem svibnja 2027.; raspored i broj polaznika utvrdit će se nakon javnog poziva

Dnevni ritam usklađuje se s potrebama djece i organizacijom rada skupina. Vrijeme obroka, odmora, boravka na zraku i vođenih aktivnosti ne promatra se kao kruta shema, nego kao okvir koji se može prilagođavati stvarnim potrebama djece uz očuvanje sigurnosti i predvidivosti dnevnog tijeka.

Početak pedagoške godine	Završetak pedagoške godine	Planirani radni dani	Planirani sati prema kalendaru
1. rujna 2026.	31. kolovoza 2027.	253	2.024

Dnevni ritam usklađuje se s potrebama djece i organizacijom rada skupina. Vrijeme obroka, odmora, boravka na zraku i vođenih aktivnosti ne promatra se kao kruta shema, nego kao okvir koji se može prilagođavati stvarnim potrebama djece uz očuvanje sigurnosti i predvidivosti dnevnog tijeka.

Početak pedagoške godine	Završetak pedagoške godine	Planirani radni dani	Planirani sati prema kalendaru
1. rujna 2026.	31. kolovoza 2027.	253	2.024

2.3. Odgojno-obrazovne skupine i broj djece

Skupina	Broj djece na početku pedagoške godine	Napomena
Mlađa mješovita skupina	22	redoviti program
Starija mješovita skupina	24	redoviti program
UKUPNO	46	broj polaznika programa predškole izvan redovitog programa utvrdit će se nakon javnog poziva

2.4. Kadrovska struktura i plan popune radnih mjesta

Kadrovska organizacija jedna je od ključnih zadaća ove pedagoške godine. Na početku godine zaposleno je četiri odgojitelja. Zbog dugotrajnijih teškoća u pronalasku dovoljnog broja stručnih odgojitelja, sredinom listopada planira se raspisivanje natječaja za dva odgojitelja na određeno vrijeme, u skladu s potrebama organizacije rada i važećim propisima.

Radno mjesto / uloga	Stanje / plan
Ravnateljica	1
Odgojitelji	4 zaposlena
Pomoćnici za djecu s teškoćama	2, ugovor na određeno
Servirka / spremačica	1
Pedagog	vanjski stručni suradnik prema potrebama
Psiholog	vanjski stručni suradnik prema potrebama
Zdravstveni voditelj	Vrtić ga trenutačno nema; tijekom godine nastojat će se, u suradnji s osnivačem, pronaći održivo rješenje za uključivanje odgovarajućeg stručnjaka

03/2027.	31	4	4	1	22	176
04/2027.	30	4	4	0	22	176
05/2027.	31	5	5	0	21	168
06/2027.	30	4	4	2	20	160
07/2027.	31	5	4	0	22	176
08/2027.	31	4	5	1	21	168
UKUPNO	365	52	52	8	253	2024

U tablici su kao neradni dani oduzeti samo blagdani koji padaju od ponedjeljka do petka. Blagdani koji padaju subotom ili nedjeljom evidentirani su u kalendaru, ali ne umanjuju broj radnih dana. Godišnja struktura individualnog radnog vremena svakog zaposlenika dodatno se usklađuje s godišnjim odmorom, blagdanima, mogućim odsutnostima i stvarnom organizacijom rada.

2.6. Ljetna organizacija rada

Tijekom ljetnih mjeseci rad Vrtića u pravilu se organizira uz korištenje kolektivnog godišnjeg odmora. Razdoblje kolektivnog godišnjeg odmora utvrđuje se u skladu s organizacijskim mogućnostima Vrtića, pravima zaposlenika i planom rada ustanove, o čemu se roditelji pravodobno obavještavaju. Ako se pokaže potreba većeg broja roditelja za osiguravanjem boravka djece i tijekom planiranog razdoblja kolektivnog godišnjeg odmora, Vrtić će, u suradnji s osnivačem i u okviru raspoloživih kadrovskih i organizacijskih mogućnosti, razmotriti drugačiji model organizacije rada. Prije i nakon razdoblja kolektivnog godišnjeg odmora rad će se prilagođavati stvarnom broju prisutne djece, raspoloživom broju zaposlenika i drugim okolnostima, uz obvezno osiguravanje sigurnosti djece, kontinuiteta skrbi i odgovarajućih uvjeta rada.

3. NJEGA, ZDRAVLJE I SIGURNOST DJECE

3.1. Organizacija zdravstvene skrbi bez zaposlenog zdravstvenog voditelja

Dječji vrtić Mali svijet Gradište trenutačno nema zaposlenog zdravstvenog voditelja niti je tu funkciju ranije imao. Zbog toga se zdravstvena skrb u okviru nadležnosti Vrtića organizira kroz odgovorno postupanje ravnateljice, odgojitelja i ostalih zaposlenika, suradnju s roditeljima, nadležnim liječnicima, epidemiološkom službom i drugim stručnim službama kada za to postoji potreba.

Jedan od organizacijskih ciljeva za 2026./2027. jest zajedno s Općinom Gradište razmotriti mogućnosti za uključivanje zdravstvenog voditelja ili drugog odgovarajućeg modela stručne zdravstvene podrške. Do tada se ne planiraju aktivnosti koje bi se u dokumentaciji prikazivale kao poslovi zaposlenog zdravstvenog voditelja.

Prioritetne zadaće u području zdravlja

- pravodobno prikupljati i ažurirati podatke o zdravstvenim posebnostima djece koje su važne za siguran boravak u Vrtiću
- jasno dogovarati postupanje kod alergija, kroničnih bolesti, epilepsije, febrilnih stanja i drugih zdravstvenih rizika na temelju uputa roditelja i liječnika
- provoditi higijenske postupke, pratiti uvjete čistoće prostora i dosljedno voditi propisane evidencije

- provoditi HACCP postupke u dijelu zaprimanja, čuvanja i posluživanja hrane koji se odnosi na Vrtić
- razvijati kod djece navike osobne higijene, uravnotežene prehrane, kretanja, odmora i boravka na svježem zraku
- redovito provjeravati sadržaj ormarića prve pomoći i osiguravati dostupnost podataka potrebnih u hitnoj situaciji

3.2. Sigurnosno-zaštitni sustav i protokoli

Tijekom 2026. godine Vrtić je unaprijedio Sigurnosno-zaštitni plan i protokole postupanja. U ovoj pedagoškoj godini naglasak se stavlja na njihovu stvarnu primjenu: zaposlenici trebaju poznavati uloge i redoslijed postupaka, dokumentacija mora biti dostupna na odgovarajućem mjestu, a incidenti se evidentiraju i analiziraju kako bi se smanjila mogućnost ponavljanja slične situacije.

Posebna pažnja posvetit će se nadzoru ulaza i izlaza, postupku predaje i preuzimanja djece, sigurnosti u dvorištu i na izletima, postupku u slučaju bijega djeteta, ozljede, požara, evakuacije, zdravstvenog incidenta i drugih izvanrednih događaja. Sigurnosna kultura razvijat će se i kroz vježbe, razgovore s djecom i suradnju s nadležnim službama.

3.3. Osiguranje djece

Sva djeca polaznici Vrtića osigurana su, a trošak osiguranja ne snose roditelji. Ova mjera predstavlja dodatni standard zaštite djece i provodi se u suradnji Vrtića i Općine Gradište. Roditelji će biti upoznati s osnovnim informacijama o osiguranju i načinu postupanja u slučaju događaja koji može biti predmet prijave osiguratelju.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

4.1. Opći cilj

Odgojno-obrazovni rad usmjerava se na cjelovitu dobrobit djeteta: osjećaj sigurnosti i pripadnosti, tjelesno zdravlje, emocionalnu stabilnost, socijalne kompetencije, komunikaciju, istraživačku radoznalost, kreativnost i postupno preuzimanje odgovornosti za vlastito djelovanje. Planiranje se temelji na opažanju djece i fleksibilno se mijenja kada interes, razvojna potreba ili situacija u skupini pokažu da je potreban drugačiji pristup.

- omogućiti djeci svakodnevni izbor aktivnosti i materijala uz jasne granice sigurnosti i zajedničkog života
- povezivati različita razvojna područja kroz iskustvene, istraživačke, kreativne i problemske aktivnosti
- razvijati govor, suradnju, pregovaranje, samoregulaciju i nenasilno rješavanje sukoba
- poticati početno matematičko, prirodoslovno, tehničko i digitalno mišljenje primjereno dobi
- stvarati prilike za glazbeno, likovno, dramsko i pokretno izražavanje
- planirati individualizirane postupke kada djetetu treba dodatna podrška ili izazov

4.2. Prioritetna zadaća: tjelesni i psihomotorni razvoj

S obzirom na dobru opremljenost Vrtića sportskim rekvizitima, tijekom 2026./2027. sustavnije će se koristiti postojeći potencijali za razvoj motoričkih sposobnosti. Cilj nije povremeno organizirati

tjelesnu aktivnost, nego izgraditi redovitu praksu u kojoj je kretanje sastavni dio tjednog planiranja svake skupine.

Područje	Planirane aktivnosti	Pokazatelj provedbe
Koordinacija i spretnost	poligoni s različitim načinima kretanja, provlačenjem, preskakanjem i promjenom smjera	najmanje jedan strukturirani poligon ili motorička cjelina tjedno po skupini
Ravnoteža i stabilnost	hodanje po liniji i niskim elementima, zadaci statičke i dinamičke ravnoteže	raznovrsni zadaci kroz godinu uz prilagodbu dobi
Brzina i agilnost	kratke štafete, igre reakcije na signal, promjene smjera	redovito uključivanje u pokretne igre
Suradnja i sportsko ponašanje	štafetne i natjecateljske igre u kojima je važan dogovor, čekanje reda i prihvaćanje ishoda	praćenje suradnje, samokontrole i odnosa prema pravilima
Boravak na otvorenom	motoričke igre, kretanje, istraživanje dvorišta i šetnje	što češći boravak na zraku u skladu s vremenskim uvjetima

4.3. Prilagodba djece

Polazak u vrtić za dijete i njegovu obitelj predstavlja važnu životnu promjenu. U novom okruženju dijete upoznaje nepoznate odrasle osobe, vršnjake, dnevni ritam, prostor, pravila i način zadovoljavanja svakodnevnih potreba. Zbog toga se prilagodba ne promatra kao unaprijed određeno razdoblje jednako za svu djecu, nego kao individualan proces koji može trajati kraće ili dulje, ovisno o dobi, temperamentu, prethodnim iskustvima, obiteljskoj situaciji i drugim osobitostima djeteta.

Temeljni cilj prilagodbe jest da dijete postupno razvije osjećaj sigurnosti i povjerenja, prihvati odvajanje od roditelja, uspostavi odnos s odgojiteljima i vršnjacima te se prema vlastitim mogućnostima uključi u dnevni ritam i aktivnosti skupine. U tom razdoblju posebno se prati emocionalno stanje djeteta, način odvajanja od roditelja, interes za prostor i igru, komunikacija, prihvaćanje obroka i odmora, kontakt s drugom djecom te promjene koje roditelji uočavaju kod kuće.

4.3.1. Postupna organizacija boravka novoupisane djece

Prilagodba će se organizirati postupno i uz uvažavanje individualnih potreba djece. U prvim danima pedagoške godine novoupisana djeca boraviti će u Vrtiću kraće vrijeme kako bi im se omogućilo upoznavanje prostora, odgojitelja i dnevnog ritma bez prevelikog opterećenja. U pravilu će do srijede prvog tjedna boravak trajati približno dva sata, a nakon toga postupno će se produljivati do ručka, ovisno o reakcijama i spremnosti pojedinog djeteta.

Tijekom prvog tjedna novoupisana djeca u pravilu neće ostajati na dnevnom odmoru. Od drugog tjedna mogućnost ostanka na spavanju uvodit će se za djecu koja su dobro prihvatila prostor, odgojitelje, obroke i osnovni ritam skupine. Ako dijete pokazuje izraženu uznemirenost ili druge znakove da mu je potreban sporiji tempo, vrijeme boravka neće se produljivati samo prema kalendaru, nego će se prilagoditi njegovoj stvarnoj spremnosti u dogovoru s roditeljima.

Odgajitelji mogu, prema procjeni, predložiti privremeno skraćivanje ili drugačiju organizaciju boravka ako je to u najboljem interesu djeteta. Jednako tako, dijete koje se prilagođava brže može postupno prijeći na uobičajeni ritam skupine. Cilj nije što brže produljiti boravak, nego izgraditi stabilan osjećaj sigurnosti koji će omogućiti kvalitetno uključivanje djeteta u život skupine.

4.3.2. Suradnja s roditeljima tijekom prilagodbe

Roditelji su važni partneri u procesu prilagodbe. Prije početka boravka dobit će osnovne informacije o organizaciji rada, dnevnom ritmu, prehrani, odmoru, pravilima dolaska i odlaska te očekivanim reakcijama djece. Poticati će ih se da odgojiteljima prenesu podatke o navikama, načinima umirivanja, zdravstvenim posebnostima, prehrani, spavanju, komunikaciji i drugim okolnostima koje mogu pomoći boljem razumijevanju djeteta.

Preporučivat će se kratak, smiren i jasan rastanak, bez dugotrajnog zadržavanja na vratima skupine i bez odlaska bez pozdrava. Roditelje će se poticati da budu dosljedni u dolascima, da djetetu unaprijed i primjereno dobi objasne da odlazi u vrtić te da mu jasno daju do znanja da će se po njega vratiti. Kada je djetetu potrebno, u dogovoru s odgojiteljem može se omogućiti donošenje primjerenog prijelaznog predmeta iz doma koji mu pruža osjećaj sigurnosti.

Razmjena informacija između roditelja i odgojitelja bit će redovita, ali usmjerena na ono što je djetetu važno. Dulji razgovori neće se voditi pred djetetom tijekom primopredaje, nego će se prema potrebi dogovarati individualne konzultacije. Ako se tijekom prilagodbe pojave izraženije ili dugotrajnije teškoće, u podršku će se prema potrebi uključiti ravnateljica, pedagog i psiholog.

4.3.3. Kućni red i smjernice za novoupisanu djecu

Radi sigurnosti djece, predvidivosti dnevnog ritma i lakše prilagodbe roditelji novoupisane djece upoznat će se s osnovnim pravilima boravka u Vrtiću. Pravila se primjenjuju uz razumijevanje da je početak pohađanja osjetljivo razdoblje te da je svrha kućnog reda stvaranje stabilnih i sigurnih uvjeta za svako dijete.

- dijete se dovodi u dogovoreno vrijeme kako bi se što lakše uključilo u ritam skupine i planirane aktivnosti
- dolazak i odlazak djeteta evidentiraju se na propisani način, a dijete se predaje neposredno odgojitelju ili drugoj ovlaštenoj osobi
- dijete iz Vrtića preuzima roditelj ili druga osoba koju je roditelj prethodno ovlastio u skladu s pravilima ustanove
- roditelj je dužan pravodobno obavijestiti Vrtić o izostanku djeteta, osobito kada je razlog bolest ili druga okolnost važna za organizaciju i sigurnost skupine
- u Vrtić se ne dovodi dijete koje pokazuje izražene znakove akutne bolesti ili čije zdravstveno stanje zahtijeva njegu koju u redovitim uvjetima Vrtić ne može osigurati
- roditelji odgojitelje obavještavaju o svim zdravstvenim, razvojnim ili obiteljskim okolnostima koje mogu biti važne za sigurnost i dobrobit djeteta
- dijete treba imati primjerenu i označenu rezervnu odjeću, obuću za boravak u prostoru i druge osobne stvari koje su dogovorene sa skupinom
- vrijedne, sitne ili potencijalno opasne predmete nije preporučljivo donositi u Vrtić; donošenje igračaka i prijelaznih predmeta dogovara se s odgojiteljima

- roditelji poštuju dogovoreno vrijeme boravka i organizaciju postupne prilagodbe, a svako odstupanje dogovara se s odgojiteljima u interesu djeteta
- komunikacija između roditelja i zaposlenika temelji se na međusobnom poštovanju, pravodobnoj razmjeni važnih informacija i zaštiti privatnosti svakog djeteta i obitelji

Odgojitelji će tijekom prvih tjedana svakodnevno pratiti prilagodbu i međusobno razmjenjivati zapažanja. Nakon početnog razdoblja procijenit će se napredak svakog djeteta, a u slučaju potrebe dogovoriti će se dodatni postupci podrške. Prilagodba se smatra uspješnom kada dijete većinu vremena u Vrtiću provodi uz osjećaj sigurnosti, prihvaća podršku odgojitelja, uključuje se u aktivnosti i postupno uspostavlja odnose s vršnjacima.

4.4. Program predškole i priprema za školu

Program predškole planira se od sredine listopada 2026. do kraja svibnja 2027. godine. Točan broj polaznika i raspored rada utvrdit će se nakon javnog poziva. Program se neće svoditi na uvježbavanje školskih zadataka, nego će se usmjeriti na razvoj samostalnosti, pažnje, komunikacije, grafomotorike, predmatematičkih i predčitalačkih vještina, snalaženja u pravilima skupine, emocionalne spremnosti i pozitivnog odnosa prema učenju.

- razvijanje sposobnosti slušanja, izražavanja i razumijevanja uputa
- bogaćenje rječnika i poticanje pripovijedanja, prepričavanja i govornog stvaralaštva
- razvoj fine motorike, koordinacije oko-ruka i grafomotoričke spremnosti
- uočavanje količina, odnosa, nizova, oblika, prostora i jednostavnih problemskih situacija
- jačanje samostalnosti u brizi o sebi i osobnim stvarima
- razvijanje ustrajnosti, tolerancije na pogrešku, suradnje i odgovornosti za dogovorena pravila
- suradnja s Osnovnom školom Gradište radi lakšeg prijelaza djece u školu

4.5. Razvojna područja i vrste aktivnosti

Jezično-komunikacijski razvoj

Govor i komunikacija poticat će se u svakodnevnim situacijama, razgovoru u manjim skupinama, čitanju i prepričavanju priča, dramskim igrama, opisivanju iskustava, igrama glasovima i riječima te poticanju djece da argumentiraju svoje ideje i uvažavaju sugovornika.

Spoznavni i početni matematičko-prirodoslovni razvoj

Djeca će se nuditi materijali i situacije u kojima mogu uspoređivati, razvrstavati, brojiti, mjeriti, procjenjivati, uočavati uzorke, istraživati uzroke i posljedice te provjeravati vlastite pretpostavke. Pritom će se koristiti i didaktička oprema koju smo dobili putem Wood 4STEM projekta .

Socio-emocionalni razvoj

Odgojitelji će pomagati djeci imenovati osjećaje, prepoznati potrebe sebe i drugih, pregovarati, čekati, dijeliti prostor i materijale te rješavati nesuglasice bez ponižavanja i nasilja. Posebna vrijednost pridavati će se pozitivnim vršnjačkim odnosima i osjećaju pripadnosti skupini.

Kreativno izražavanje

Likovne, glazbene, dramske i plesne aktivnosti planirat će se kao otvoreni procesi u kojima djeca biraju materijal, način izražavanja i vlastita rješenja. Rezultat aktivnosti neće biti jednaki radovi, nego razvoj ideje, mašte, senzibiliteta i osobnog izraza.

4.6. Fleksibilno tjedno planiranje i praćenje dječjih interesa

Tjedno planiranje neće se temeljiti na unaprijed zadanim i strogo određenim temama koje se moraju provesti bez obzira na interes djece. Odgojitelji će tijekom svakodnevne igre, razgovora, opažanja, dječjih pitanja i spontanijih situacija pratiti što djecu trenutačno zaokuplja te će na temelju toga oblikovati poticaje i aktivnosti za sljedeće dane i tjedne. Na taj će se način planiranje moći razvijati, produbljivati ili mijenjati ovisno o reakcijama djece, njihovim idejama i potrebama skupine.

Blagdani, važni datumi, godišnja doba, događanja u lokalnoj zajednici i prijedlozi sadržaja navedeni u ovom Planu koristit će se kao mogući poticaji, a ne kao obvezne tjedne teme. Odgojitelj će kroz pedagošku dokumentaciju bilježiti dječje interese, planirane poticaje, tijek aktivnosti i zapažanja o tome kako su djeca reagirala, što su naučila i u kojem smjeru žele nastaviti istraživanje.

Okvir tjednog ciklusa planiranja:

Korak	Način rada
Promatranje i slušanje djece	uočavanje interesa, pitanja, igre, odnosa, potreba i novih ideja koje se pojavljuju u skupini
Planiranje poticaja	odabir materijala, prostora, pitanja i aktivnosti koji mogu produbiti uočeni interes
Provedba i nadogradnja	fleksibilno mijenjanje aktivnosti prema dječjim reakcijama, inicijativama i razvojnim mogućnostima
Refleksija i dokumentiranje	bilježenje zapažanja, dječjih izjava, radova i novih smjerova koji će usmjeriti iduće planiranje

4.7. Dječja participacija i aktivna uloga djeteta

Dijete se u Vrtiću promatra kao aktivan sudionik vlastitog učenja i zajedničkog života skupine. Odgojitelji će stvarati prilike da djeca izražavaju mišljenje, predlažu ideje, sudjeluju u dogovaranju pravila, biraju materijale i aktivnosti te svojim interesima utječu na oblikovanje prostora i razvoj projekata. Na taj se način jačaju samostalnost, odgovornost, osjećaj pripadnosti i uvažavanje drugih.

- slušati i bilježiti dječje ideje, pitanja i prijedloge te ih koristiti kao polazište za daljnje planiranje
- uključivati djecu u dogovaranje pravila skupine i rješavanje svakodnevnih situacija primjereno njihovoj dobi
- omogućiti izbor aktivnosti, materijala, načina izražavanja i partnera u igri kad god organizacijski i sigurnosni uvjeti to dopuštaju
- uključivati djecu u oblikovanje centara aktivnosti, uređenje prostora i dokumentiranje zajedničkih iskustava

- uvažavati dječje mišljenje pri razvoju projektnih tema i procjenjivati interes djece prije nastavka ili promjene smjera aktivnosti

5. DJECA S TEŠKOĆAMA I DRUGIM POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA

Vrtić će nastaviti razvijati uključivu praksu u kojoj se dijete promatra kroz sposobnosti, interese, potrebe i konkretno funkcioniranje u skupini, a ne samo kroz dijagnozu. Podrška se planira u suradnji odgojitelja, roditelja, ravnateljice, pedagoga, psihologa, pomoćnika i vanjskih stručnjaka kada je to potrebno.

5.1. Zadaće inkluzivne prakse

- pravodobno uočavati odstupanja ili posebne potrebe na temelju kontinuiranog praćenja
- dogovarati individualizirane postupke, ciljeve i načine podrške u svakodnevnim situacijama
- prilagođavati prostor, materijale, tempo, upute i očekivanja mogućnostima djeteta
- podržavati vršnjačko prihvaćanje i sudjelovanje djeteta u zajedničkim aktivnostima
- osnaživati roditelje kroz redovite individualne razgovore i usklađivanje postupaka
- voditi dokumentaciju koja omogućuje praćenje napretka i vrednovanje učinkovitosti podrške
- surađivati sa stručnim i zdravstvenim ustanovama uz poštovanje privatnosti i prava djeteta

5.2. Pomoćnici za djecu s teškoćama

U Vrtiću rade dva pomoćnika na određeno vrijeme. Njihova se uloga organizira prema potrebama djece i skupine te u dogovoru s odgojiteljima i ravnateljicom. Suradnja s Općinom Gradište nastaviti će se radi osiguravanja potrebnih financijskih i organizacijskih uvjeta za podršku djeci koja je trebaju.

6. PROJEKTI, ISTRAŽIVANJE I POSEBNE RAZVOJNE INICIJATIVE

6.1. Projektni rad u skupinama

Projektni rad razvijat će se iz stvarnih interesa djece. Umjesto unaprijed propisanog popisa tema, odgojitelji će pratiti što djeca istražuju, o čemu razgovaraju, koja pitanja ponavljaju i koje situacije u skupini izazivaju posebno zanimanje. Kada se prepozna interes koji ima potencijal za dublje istraživanje, odgojitelji će ga pretvoriti u projekt koji može trajati nekoliko dana, više tjedana ili dulje, ovisno o angažmanu djece. Projekti se mogu međusobno povezivati i mijenjati, a dijete će imati aktivnu ulogu u odabiru smjera istraživanja.

Mogući projektni smjerovi tijekom 2026./2027. godine:

Mogući projekt	Polazište	Primjeri mogućih aktivnosti
„Mali istraživači Gradišta“	interes djece za mjesto u kojem žive, ljude, zanimanja i važne lokacije	šetnje i posjeti, fotografiranje i crtanje mjesta, razgovori s lokalnim ljudima, izrada jednostavne karte ili makete Gradišta
„Pokretom rastem“	interes za kretanje, sport, natjecanje i svladavanje motoričkih izazova	poligoni, štafete, igre ravnoteže, igre s loptom, dječje osmišljavanje vlastitih motoričkih zadataka i pravila

„Od sjemenke do tanjura“	interes za biljke, hranu, vrt i promjene u prirodi	sadnja i praćenje rasta, mali vrt, kušanje i uspoređivanje namirnica, razgovori o zdravoj prehrani i korištenje prirodnih materijala
„Mali graditelji i izumitelji“	interes za konstrukcije, materijale, alate, pokuse i način na koji stvari funkcioniraju	gradnja različitim materijalima, jednostavni STEM izazovi, istraživanje stabilnosti, oblika, mjerenja i uzročno-posljedičnih odnosa; povezivanje s Wood 4STEM sadržajima
„Naš vrtić priča u bojama“	planirano oslikavanje vrtića i dječji interes za boju, prostor i vizualno stvaralaštvo	razgovori o tome kako djeca doživljavaju svoj vrtić, zajedničko osmišljavanje motiva, likovne radionice, skice i dječji doprinos oblikovanju vizualnog identiteta prostora

Navedeni projekti predstavljaju prijedloge i moguće smjerove, a ne obvezu provedbe svih tema. Konačni odabir, trajanje i sadržaj projekta odredit će se prema interesima djece i okolnostima u skupini. Ako se tijekom godine pojavi snažniji interes za neku drugu temu, odgojitelji će prednost dati upravo tom interesu.

6.2. Nastavak suradnje u okviru Wood4STEM

U prethodnoj pedagoškoj godini obje odgojno-obrazovne skupine sudjelovale su u projektu Wood 4STEM, kroz koji su djeca istraživala prirodu, drvo, održivi razvoj, konstrukciju, umjetnost, jednostavne pokuse i STEM izazove. Projekt je Vrtiću donio i značajnu didaktičku opremu, pa se suradnja i korištenje projektnih iskustava planiraju nastaviti i u 2026./2027.

U suradnji s Drvnim klasterom planira se uključivanje u dostupne aktivnosti i radionice povezane s projektom, a odgojitelji će postojeću opremu i stečena iskustva integrirati u svakodnevne istraživačke i projektne aktivnosti djece. Naglasak će biti na iskustvenom učenju, rješavanju problema, timskom radu, kreativnosti i ekološkoj osviještenosti.

6.3. Razvojna ideja: besplatno rano učenje engleskog jezika

Vrtić je započeo inicijalne razgovore s Općinom Gradište i vlasnicom obrta EduKids o mogućnosti da se pronađe odgovarajući europski ili drugi javni izvor financiranja kojim bi se djeci omogućilo besplatno rano učenje engleskog jezika u vrtićkom okruženju. U ovoj fazi riječ je o razvojnoj ideji, a ne o odobrenom projektu.

Tijekom godine planira se dodatno razraditi koncept, provjeriti dostupne natječaje i uvjete prijave te, ako se utvrdi odgovarajuća mogućnost, s Općinom dogovoriti pripremu projektne prijave. U eventualnom programu poštivat će se razvojna primjerenost, dobrovoljnost i organizacijske mogućnosti Vrtića.

6.4. Održivi razvoj i odgovorno korištenje prostora i resursa

Održivi razvoj provodit će se kroz svakodnevne, djeci razumljive situacije, a ne samo kroz povremeno obilježavanje ekoloških datuma. Cilj je razvijati odnos prema prirodi, materijalima i zajedničkom prostoru u kojem djeca postupno uče da njihov izbor i ponašanje imaju utjecaj na okolinu. Ovo

područje prirodno će se povezivati s iskustvima stečenima kroz Wood 4STEM, uređenjem vrtićkog dvorišta i istraživačkim aktivnostima u prirodi.

- poticati ponovno korištenje prirodnih, neoblikovanih i recikliranih materijala u igri i stvaralaštvu
- razvijati navike odgovornog postupanja s vodom, energijom, hranom i materijalima
- uključivati djecu u brigu o biljkama, zelenim površinama i uređenju vrtićkog okoliša
- koristiti dvorište i neposrednu okolinu kao prostor za istraživanje prirodnih pojava i promjena kroz godišnja doba
- povezivati ekološke sadržaje sa STEM pristupom, iskustvenim učenjem i suradnjom s lokalnom zajednicom

7. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA, PRAĆENJE I VREDNOVANJE

Pedagoška dokumentacija vodit će se redovito, uredno i svrhovito. Njezina uloga nije samo dokazivanje provedenih aktivnosti, nego stvaranje osnove za razumijevanje djece i planiranje sljedećih koraka. Odgojitelji će u dokumentaciji povezivati planirane razvojne zadaće, ponuđene poticaje, zapažanja o reakcijama djece i vrednovanje ostvarenog.

- matična knjiga djece
- knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- imenik djece
- ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
- programi i evidencije stručnog usavršavanja
- individualna dokumentacija i dosjei kada za njih postoji stručna i pravna osnova

Fotografije, videozapisi, dječji radovi i druge vrste dokumentiranja koristit će se samo u skladu s pravilima zaštite osobnih podataka, danim privolama i profesionalnom svrhom dokumentiranja. Dokumentacija skupina čuvat će se u Vrtiću i biti dostupna ovlaštenim osobama.

7.1. Samovrednovanje i refleksija odgojno-obrazovne prakse

Kvaliteta rada pratit će se tijekom cijele pedagoške godine kroz redovito promišljanje o tome što djeca pokazuju svojim ponašanjem, interesima i napretkom te koliko ponuđeni uvjeti odgovaraju njihovim potrebama. Samovrednovanje neće biti izdvojena administrativna aktivnost, nego dio svakodnevne profesionalne odgovornosti odgojitelja i upravljanja ustanovom.

- na Odgojiteljskim vijećima i timskim dogovorima analizirati provedene aktivnosti, izazove i moguće promjene u radu
- koristiti pedagošku dokumentaciju, dječje radove, opažanja i fotografsku dokumentaciju kao podlogu za refleksiju
- pratiti ostvarivanje razvojnih prioriteta utvrđenih ovim Godišnjim planom i programom
- uvažavati povratne informacije roditelja, djece i stručnih suradnika kada mogu pridonijeti kvaliteti rada
- na temelju uočenih potreba tijekom godine mijenjati poticaje, organizaciju prostora, način komunikacije i planirane aktivnosti

- rezultate praćenja objediniti u Godišnjem izvješću o ostvarivanju plana i programa rada

8. KALENDAR ZNAČAJNIH DATUMA I DOGAĐANJA

Kalendar značajnih datuma zamišljen je kao izvor ideja i mogućih poticaja. Odgojitelji nisu obvezni obilježavati svaki navedeni datum niti prema njemu oblikovati tjedne teme. Odabirat će se sadržaji koji imaju smisla za konkretnu skupinu, nadovezuju se na dječje interese ili pružaju priliku za vrijedno iskustvo, razgovor, istraživanje, stvaralaštvo i povezivanje s lokalnom zajednicom.

Razdoblje	Planirani poticaji i događanja
Rujan 2026.	8. 9. Međunarodni dan pismenosti; 16. 9. Međunarodni dan zaštite ozonskog sloja; 21. 9. Međunarodni dan mira; 23. 9. početak jeseni; 25. 9. Dani Gradišta - nastup starije odgojno-obrazovne skupine
Listopad 2026.	1. 10. Međunarodni dan starijih osoba; 4. 10. Svjetski dan zaštite životinja; Dječji tjedan; 15. 10. Svjetski dan pranja ruku; 16. 10. Svjetski dan hrane; 18. 10. Dan kravate; 20. 10. Dan jabuka
Studeni 2026.	1. 11. Svi sveti; 13. 11. Svjetski dan dobrote; 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Vukovara i Škabrnje; 20. 11. Svjetski dan djece / prava djeteta
Prosinac 2026.	3. 12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom; 6. 12. Sveti Nikola; 13. 12. Sveta Lucija; adventske aktivnosti; 21. 12. početak zime; 25. 12. Božić
Siječanj 2027.	1. 1. Nova godina; 6. 1. Sveta tri kralja; 21. 1. Međunarodni dan zagrljaja
Veljača 2027.	14. 2. Valentinovo; pokladne i maskenbalske aktivnosti prema kalendaru i interesu djece
Ožujak 2027.	8. 3. Međunarodni dan žena; 19. 3. Dan očeva; 20. 3. Svjetski dan oralnog zdravlja; 21. 3. Svjetski dan osoba s Down sindromom i početak proljeća; 22. 3. Svjetski dan voda
Travanj 2027.	2. 4. Međunarodni dan dječje knjige i Svjetski dan svjesnosti o autizmu; 7. 4. Svjetski dan zdravlja; 22. 4. Dan planeta Zemlje; uskršne aktivnosti prema kalendaru
Svibanj 2027.	3. 5. Dan sjećanja na ubijenu i stradalju djecu u Domovinskom ratu; 4. 5. Međunarodni dan vatrogasaca; 10. 5. Svjetski dan kretanja; 15. 5. Međunarodni dan obitelji; sportske i završne aktivnosti
Lipanj 2027.	1. 6. Međunarodni dan djece; 5. 6. Svjetski dan zaštite okoliša; 21. 6. Svjetski dan glazbe i početak ljeta; završne priredbe i druženja
Srpanj i kolovoz 2027.	ljetne igre, aktivnosti s vodom i prirodnim materijalima, boravak na otvorenom, sadržaji prilagođeni manjem broju djece i ljetnoj organizaciji rada

9. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima gradit će se kroz pravodobnu, jasnu i dvosmjernu komunikaciju. Cilj je da roditelj dobije relevantne informacije o djetetovu boravku i razvoju, ali i da Vrtić dobije podatke potrebne za bolje razumijevanje djeteta. Važne teme neće se rješavati isključivo kratkim razgovorima pri dolasku i odlasku, nego kroz dogovorene individualne konzultacije.

9.1. Planirani oblici suradnje

Oblik	Način provedbe	Planirana učestalost
Roditeljski sastanci	informativni, tematski, organizacijski i evaluacijski sastanci	češće tijekom godine, prema potrebama skupina; najmanje početni i dodatni sastanci kada se pojavi važna tema
Individualni razgovori	dogovoreni razgovori o razvoju, prilagodbi, ponašanju, zdravlju ili drugim potrebama djeteta	kontinuirano prema potrebi, uz cilj da se komunikacija ne odgađa do problema
Radionice i zajednička druženja	kreativne, edukativne, sportske ili projektne aktivnosti djece i roditelja	prema planu skupina i interesu roditelja
Digitalno informiranje	službene Viber grupe i službeni vrtićki telefon za organizacijske obavijesti	redovito, uz poštovanje privatnosti i profesionalne komunikacije
Kutići / panoji / mrežna stranica	informacije o radu, događanjima, savjeti i prikazi dječjih aktivnosti	tijekom cijele godine

Vrtić će nastaviti koristiti zajednički službeni mobilni telefon i dvije Viber grupe za organizacijske obavijesti roditeljima, uz nastojanje da komunikacija bude jasna, pravodobna i profesionalna. Tijekom 2026./2027. dodatna će se pozornost usmjeriti i na unapređenje mrežne stranice Vrtića kako bi sadržaji bili pregledniji, jednostavniji za pronalaženje i redovitije ažurirani. Planira se češće objavljivati obavijesti, informacije o radu Vrtića, važni dokumenti, natječaji, aktivnosti i događanja, uz poštovanje pravila zaštite osobnih podataka i prava djece.

10. SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM

Povezanost s lokalnom zajednicom važna je jer djeci omogućuje da vrtićka iskustva povežu s ljudima, zanimanjima, ustanovama i događajima iz neposrednog okruženja. Suradnja se planira ciljano: svaka aktivnost treba imati jasnu odgojno-obrazovnu ili razvojnu vrijednost za djecu i Vrtić. Uz neposrednu suradnju s ustanovama i lokalnim partnerima, tijekom ove pedagoške godine unaprijedit će se i digitalna prisutnost Vrtića kroz pregledniju i sadržajno ažurniju mrežnu stranicu.

Partner / čimbenik	Planirani sadržaj suradnje
--------------------	----------------------------

Općina Gradište	suradnja u financiranju i razvoju ustanove, osiguranje pomoćnika, unapređenje dvorišta, sudjelovanje na Danima Gradišta, razrada mogućnosti EU prijave za besplatan engleski
Osnovna škola Gradište	prijelaz djece iz vrtića u školu, posjeti i razmjena informacija o očekivanjima i pripremi za školu
Drveni klaster / Wood 4STEM	nastavak dostupnih projektnih aktivnosti, radionica i korištenja stečenih iskustava i opreme
EduKids	stručna razrada moguće aktivnosti ranog učenja engleskog jezika, u slučaju osiguranja odgovarajućeg financiranja i organizacijskih uvjeta
Policijska postaja Županja	preventivno-sigurnosni sadržaji, upoznavanje djece s prometnom sigurnošću i radom policije
DVD Gradište i druge žurne službe	edukativne aktivnosti, sigurnost, upoznavanje zanimanja i postupanja u izvanrednim situacijama
Gradska knjižnica Županja	poticanje čitalačke kulture, posjeti i knjižnično-informacijski sadržaji
Župa sv. Franje Asiškog i drugi lokalni dionici	suradnja u skladu s programom Vrtića, interesima djece, pravima roditelja i načelom uključenosti

11. STRUČNO USAVRŠAVANJE I RAD STRUČNIH TIJELA

Stručno usavršavanje u pedagoškoj godini 2026./2027. planira se kao kontinuiran proces povezan sa stvarnim potrebama djece, odgojitelja i ustanove. Cilj nije samo sudjelovanje na pojedinim edukacijama, nego prijenos novih znanja u svakodnevnu praksu, zajedničko promišljanje o radu i postupno usklađivanje profesionalnih standarda unutar Vrtića.

Odgojitelji i stručni suradnici pratit će stručne skupove, edukacije, radionice, mrežne seminare, stručnu literaturu i preporuke relevantnih institucija. Pri odabiru usavršavanja prednost će imati teme koje se izravno odnose na razvojne prioritete ustanove, izazove u skupinama i potrebe koje se uoče tijekom godine.

Ciljevi stručnog usavršavanja

- jačati stručne kompetencije za suvremeno, razvojno primjereno i uključivo planiranje odgojno-obrazovnog rada
- unaprijediti sposobnost opažanja, dokumentiranja i vrednovanja dječjeg razvoja i interesa
- osnaživati odgojitelje za rad s djecom s teškoćama, izazovnim ponašanjima i različitim individualnim potrebama
- razvijati kvalitetniju komunikaciju i partnerstvo s roditeljima, osobito u osjetljivim i zahtjevnim situacijama
- unaprijediti sigurnosne, zdravstvene i organizacijske postupke te spremnost zaposlenika za pravodobno reagiranje
- poticati primjenu STEM pristupa, iskustvenog učenja, tjelesnih aktivnosti i drugih suvremenih metoda rada

- razvijati kulturu zajedničkog učenja, profesionalne odgovornosti, otvorene komunikacije i refleksije prakse

Oblici stručnog usavršavanja

Stručno usavršavanje ostvarivat će se kroz vanjske stručne skupove i edukacije, interne stručne dogovore, sjednice Odgojiteljskog vijeća, individualno praćenje stručne literature, razmjenu materijala i iskustava među kolegicama, konzultacije s pedagogom i psihologom te sudjelovanje u projektima i suradnjama koje imaju stručnu i odgojno-obrazovnu vrijednost.

Posebno će se poticati kratke interne prezentacije nakon sudjelovanja na vanjskim edukacijama, kako bi korisne spoznaje bile dostupne cijelom kolektivu. Kada je primjenjivo, odgojitelj koji sudjeluje na edukaciji predstaviti će kolegicama najvažnije sadržaje, preporuke i prijedloge za primjenu u radu.

11.1. Odgojiteljsko vijeće

Odgojiteljsko vijeće održavat će se češće nego prethodnih godina kako bi se stručna i organizacijska pitanja rješavala pravodobno. Na sjednicama će se analizirati prilagodba djece, pedagoška dokumentacija, sigurnost, rad s djecom s teškoćama, provedba prioritarnih zadaća, projekti, organizacija događanja, suradnja s roditeljima i potrebe za stručnim usavršavanjem.

Uz formalne sjednice, poticati će se kraći stručni dogovori i timska planiranja kada je potrebno brzo uskladiti postupanje između skupina ili više sudionika.

11.2. Upravno vijeće

Sjednice Upravnog vijeća sazivat će se u dinamici koja omogućuje pravodobno odlučivanje o kadrovskim, financijskim, organizacijskim i razvojnim pitanjima. Planira se češće razmatranje tema koje izravno utječu na kvalitetu i zakonitost rada, osobito natječaja, kadrovskih potreba, razvojnih ulaganja, sigurnosnih dokumenata i ključnih izvješća.

11.3. Teme stručnog razvoja

- inkluzivni pristupi i rad s djecom s teškoćama
- sigurnosni protokoli, prva pomoć i postupanje u kriznim situacijama
- tjelesni i psihomotorni razvoj djece
- kvalitetno pedagoško dokumentiranje i refleksija prakse
- suradnja s roditeljima u zahtjevnim komunikacijskim situacijama
- STEM pristup, istraživačko učenje i korištenje Wood 4STEM opreme
- zaštita osobnih podataka i profesionalna digitalna komunikacija

11.4. Planiranje i praćenje stručnog razvoja

Od pedagoške godine 2026./2027. svaki odgojitelj obavezan je voditi zaseban obrazac „Program stručnog usavršavanja“.

Obrazac se vodi kontinuirano tijekom pedagoške godine i služi planiranju, evidentiranju i praćenju profesionalnog razvoja odgojitelja. U njega se upisuju planirana i ostvarena stručna usavršavanja, sudjelovanje na stručnim skupovima, radionicama, predavanjima, webinarima i drugim oblicima edukacije, praćenje stručne literature, interni oblici stručnog rada te druge aktivnosti usmjerene razvoju profesionalnih kompetencija.

Odgojitelji će obrazac redovito ažurirati tijekom godine te, prema potrebi, bilježiti na koji način nova znanja i iskustva mogu primijeniti u neposrednom odgojno-obrazovnom radu.

Vođenje obrasca „Program stručnog usavršavanja“ dio je pedagoške i profesionalne dokumentacije odgojitelja, a njegova urednost i realizacija planiranih aktivnosti pratit će se tijekom pedagoške godine.

Svaki odgojitelj planirat će vlastito stručno usavršavanje u skladu s osobnim profesionalnim interesima i potrebama radnog mjesta, ali i s prioritetima Vrtića. Tijekom godine evidentirat će se sudjelovanje na edukacijama i drugim oblicima stručnog razvoja, a važnije spoznaje povezivat će se s planiranjem rada u skupini.

Učinkovitost stručnog usavršavanja neće se procjenjivati samo prema broju održanih edukacija, nego i prema tome jesu li nova znanja vidljiva u praksi: u organizaciji prostora, kvaliteti poticaja, dokumentiranju, komunikaciji s roditeljima, sigurnosnim postupcima, individualizaciji rada i stručnim raspravama unutar kolektiva.

11.5. Prioritetna stručna područja u 2026./2027.

Tijekom ove pedagoške godine posebna će se pozornost posvetiti područjima koja su neposredno povezana s aktualnim razvojem Vrtića i potrebama djece:

- prilagodba novoupisane djece, socio-emocionalni razvoj i razvoj samoregulacije
- inkluzivna praksa, individualizacija i suradnja s pomoćnicima za djecu s teškoćama
- postupanje u zahtjevnim ponašajnim situacijama i suradnja s roditeljima
- prva pomoć, sigurnosni protokoli, zaštita zdravlja i prevencija rizika
- tjelesni i psihomotorni razvoj, organizacija poligona, štafetnih i natjecateljskih igara
- STEM i istraživačko učenje te kvalitetno korištenje opreme pribavljene kroz Wood 4STEM
- fleksibilno planiranje na temelju dječjih interesa, pedagoško dokumentiranje i refleksija
- zaštita osobnih podataka, profesionalna digitalna komunikacija i odgovorno korištenje mrežnih sadržaja
- partnerstvo s roditeljima, vođenje individualnih razgovora i komunikacija u osjetljivim situacijama

Popis tema nije zatvoren. Tijekom godine može se dopunjavati ovisno o uočenim potrebama djece, zaposlenika, roditelja i ustanove te dostupnim stručnim edukacijama.

12. UPRAVLJANJE I RAZVOJ USTANOVE

12.1. Operativni prioriteti ravnateljice

Područje	Cilj tijekom 2026./2027.
Kadrovi	dovršiti aktualni natječaj za odgojitelja na neodređeno te, prema planu, sredinom listopada pokrenuti natječaje za dva odgojitelja na određeno; pratiti mogućnosti privlačenja stručnog kadra
Sigurnost	osigurati provedbu novog Sigurnosno-zaštitnog plana i protokola te redovito provjeravati razumiju li zaposlenici svoje obveze
Zdravstvena podrška	s osnivačem razmotriti realne modele uključivanja zdravstvenog voditelja ili druge odgovarajuće stručne podrške

Dvorište	pripremiti i dogovoriti faze izravnivanja terena, postavljanja nove umjetne trave i dodatnog opremanja spravama
Projekti	nastaviti Wood 4STEM suradnju i razraditi mogućnost EU prijave za besplatni engleski s Općinom i EduKidsom
Komunikacija i upravljanje	redovitije sazivati Odgojiteljsko i Upravno vijeće, povećati broj roditeljskih sastanaka prema potrebama te pravodobno dokumentirati donesene odluke

12.2. Plan rada ravnateljice

- planirati i koordinirati organizaciju rada ustanove, rasporede, zamjene i korištenje godišnjih odmora
- provoditi odluke Upravnog vijeća i brinuti o zakonitosti poslovanja
- pratiti pedagošku dokumentaciju i kvalitetu neposrednog rada u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima
- organizirati natječajne postupke i pravodobno rješavati kadrovske potrebe
- koordinirati suradnju s osnivačem, roditeljima, stručnim službama i lokalnim partnerima
- pratiti materijalne potrebe, plan nabave i ulaganja u unutarnji i vanjski prostor
- koordinirati dodatno estetsko uređenje prostora, uključujući planirano oslikavanje unutarnjih zidnih površina u razvojno poticajnom duhu
- brinuti o transparentnom i pravodobnom informiranju javnosti, unapređivati preglednost i sadržaj mrežne stranice Vrtića, redovito objavljivati relevantne obavijesti i dokumente te osiguravati uredno vođenje službenih evidencija i ostvarivanje prava na pristup informacijama
- poticati profesionalnu, otvorenu i odgovornu komunikaciju među zaposlenicima

13. STRUČNA PODRŠKA PEDAGOGA I PSIHOLOGA

Pedagog i psiholog uključuju se kao vanjski stručni suradnici prema potrebama Vrtića. Njihov rad usmjerava se na situacije u kojima je stručna procjena ili savjetodavna podrška potrebna djeci, roditeljima, odgojiteljima ili ravnateljici. Plan rada ne određuje se kao svakodnevno prisustvo, nego kao dostupna stručna podrška u opservaciji, savjetovanju, pripremi individualiziranih postupaka, razgovorima s roditeljima i stručnim usavršavanjima.

13.1. Planirana područja rada pedagoga

- praćenje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i podrška odgojiteljima u planiranju
- praćenje prilagodbe, razvoja i potreba djece uz dogovorene opservacije
- podrška u pedagoškom dokumentiranju i vrednovanju rada
- sudjelovanje u individualnim razgovorima s roditeljima kada je potrebna stručna podrška
- sudjelovanje u planiranju podrške djeci s teškoćama i darovitoj djeci
- stručno usavršavanje i savjetovanje zaposlenika

13.2. Planirana područja rada psihologa

- opservacija i procjena socio-emocionalnog funkcioniranja djeteta prema potrebi
- savjetodavni razgovori s roditeljima i odgojiteljima
- podrška u zahtjevnim ponašajnim i prilagodbenim situacijama
- sudjelovanje u razgovorima o djeci s teškoćama ili razvojnim odstupanjima
- pomoć pri osmišljavanju strategija podrške i komunikacije

14. PRAĆENJE OSTVARIVANJA PLANA

Provedba Godišnjeg plana pratit će se tijekom cijele pedagoške godine, a ne samo pri izradi završnog izvješća. Ravnateljica, odgojitelji, stručni suradnici i tijela Vrtića redovito će razmatrati ostvarenje dogovorenih ciljeva, uočene teškoće i potrebne prilagodbe.

Što se prati	Način praćenja	Kada
kadrovska stabilnost	status natječaja, popunjenost radnih mjesta, organizacija zamjena	kontinuirano i na sjednicama UV
tjelesni i psihomotorni razvoj	tjedni planovi, zapažanja, fotografije aktivnosti u skladu s privolama, refleksije odgojitelja	mjesečno / tromjesečno
sigurnosni sustav	evidencije, analiza događaja, provjera protokola i opreme	kontinuirano; najmanje polugodišnja analiza
suradnja s roditeljima	broj i teme sastanaka, individualni razgovori, povratne informacije	tijekom godine
razvoj dvorišta	dogovorene aktivnosti, troškovnik, realizirane faze	prema dogovoru s osnivačem
projekti i partnerstva	provedene Wood 4STEM aktivnosti; status razrade EU ideje za engleski	polugodišnje i završno vrednovanje

15. ZAKLJUČAK

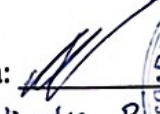
Godišnji plan i program za 2026./2027. usmjeren je na realne potrebe Dječjeg vrtića Mali svijet Gradište i na nekoliko jasno određenih razvojnih pomaka. U središtu ostaje svakodnevna dobrobit djeteta, ali se kvaliteta želi graditi i kroz stabilniju kadrovsku strukturu, dosljedniju sigurnosnu praksu, češće stručno dogovaranje, bogatije tjelesne aktivnosti, kvalitetniju inkluziju i jaču povezanost s roditeljima i lokalnom zajednicom.

Plan je otvoren dokument: tijekom godine može se operativno prilagođavati novim okolnostima, broju djece, kadrovskim promjenama i razvojnim mogućnostima ustanove. Uz organizacijske i programske ciljeve, važan dio ovogodišnjeg razvoja činit će i daljnje estetsko oblikovanje vrtićkog prostora, uključujući planirano oslikavanje unutarnjih površina nakon provedenog osvežavanja objekta.

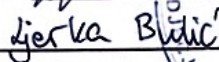
15. ZAKLJUČAK

Godišnji plan i program za 2026./2027. usmjeren je na realne potrebe Dječjeg vrtića Mali svijet Gradište i na nekoliko jasno određenih razvojnih pomaka. U središtu ostaje svakodnevna dobrobit djeteta, ali se kvaliteta želi graditi i kroz stabilniju kadrovsku strukturu, dosljedniju sigurnosnu praksu, češće stručno dogovaranje, bogatije tjelesne aktivnosti, kvalitetniju inkluziju i jaču povezanost s roditeljima i lokalnom zajednicom.

Plan je otvoren dokument: tijekom godine može se operativno prilagođavati novim okolnostima, broju djece, kadrovskim promjenama i razvojnim mogućnostima ustanove. Uz organizacijske i programske ciljeve, važan dio ovogodišnjeg razvoja činit će i daljnje estetsko oblikovanje vrtićkog prostora, uključujući planirano oslikavanje unutarnjih površina nakon provedenog osvježavanja objekta.

Predsjednik/ica Upravnog vijeća: 

Ravnateljica: Ljerka Bulić





Gradište, 16.9. 2026.