

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG  
RADA DJEČJEG VRTIĆA MALI SVIJET GRADIŠTE  
ZA PEDAGOŠKU 2021./2022.**

**GRADIŠTE, RUJAN 2021.**

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Mali svijet Gradište na sjednici održanoj 23.9. 2021. godine donijelo je;

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA  
DJEČJEG VRTIĆA MALI SVIJET GRADIŠTE  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.**

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**

**Ivana Čolakovac Mijić**

## OSOBNÁ KARTA VRTIČA

**NAZIV VRTIČA:**

**DJEČJI VRTIČ MALI SVIJET GRADIŠTE**

**ADRESA:**

**TRG HRVATSKIH VELIKANA 36**

**BROJ I NAZIV POŠTE:**

**GRADIŠTE 32273**

<b>RAVNATELJ</b>	Snježana Ivić
<b>RAČUNOVODSTVO</b>	Dubravka Stojanović
<b>e-mail PEDAGOG</b>	Ljiljana Oršolić
<b>e-mail ZDRAVSTVENI VODITELJ</b>	

# 1. PODACI O UVJETIMA RADA

## 1.1. MATERIJALNI UVJETI RADA

*Sredstva za rad vrtića osiguravaju se:*

- *sudjelovanjem roditelja u cijeni programa, sukladno Pravilniku*
- *sufinanciranjem u djelu ekonomske cijene programa za Općinu Gradište*
- *sufinanciranjem u djelu ekonomske cijene za polaznike izvan Općine Gradište*
- *sufinanciranjem programa predškole od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa*
- *donacijama*

## 1.2. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Dječji vrtić Mali svijet Gradište prihvaća djecu s područja Općine Gradište kao i iz okolnih mjesta u slučaju popunjenosti kapaciteta dječjih vrtića.

## 1.3. UNUTRAŠNJI PROSTOR

Dječji vrtić Mali svijet Gradište ukupne je površine 331,30 m<sup>2</sup>. Prostor je u potpunosti opremljen i prilagođen dvjema odgojno-obrazovnim skupinama. Sobe dnevnog boravka opremljene su namještajem i opremom koja stvara sigurno i kontrolirano okruženje.

## 1.4. OKRUŽENJE VRTIĆA

U zgradi se predviđa boravak osoba s invaliditetom i osobama smanjene pokretljivosti te prilaz prilagođen, pristupačan i usklađen s Pravilnikom.

U dvorištu dječjeg vrtića nalaze se različite podloge (beton, antistres podloga, pijesak, trava).

U dvorištu dječjeg vrtića postavljan su igrala (ljudjačke, tobogan, penjalice, klackalica, konjić).

Prema uvjetima članka 50. stavak 1. Pravilnika, potreban je broj parkirališnih mjesta za vozila osoba s invaliditetom i smanjene pokretljivosti treba iznositi 5% ukupnog broja. U ovom slučaju to konkretno iznosi  $0,05 \times 18 = 0,90$ , odnosno jedno parkirališno mjesto. U sklopu parkirališta izvest će se 2 parkirališna mjesta prilagođena takvim potrebama i to kao jedno dvostruko mjesto dimenzija 5,90x5,00 za okomito parkiranje.

## **1.5. SREDSTVA I POMAGALA ZA RAD ODGOJITELJICA**

Vrtić je opremljen raznovrsnom didaktikom, DVD, TV, laptop, printer koji uvelike olakšavaju rad odgojiteljicama.

## **2. USTROJSTVO RADA**

VIZIJA VRTIĆA je provoditi odgoj i obrazovanje te njegu i skrb za sigurnost djece predškolske dobi temeljene na poštivanju svakog djeteta, omogućiti da se razvija u skladu sa svojim sposobnostima, pritom vodeći računa o zadovoljavanju potreba svakog djeteta.

Biti vrtić prepoznatljiv po svom kvalitetnom odgojno-obrazovnom radu, u kojem djeca i odrasli zajedno rastu.

MISIJA VRTIĆA je u suradnji s roditeljima i društvenom zajednicom svako dijete pripremiti za odgovoran život u slobodnoj zajednici, razvijati temeljne ljudske vrijednosti uvažavajući pritom individualne potrebe djece.

ZADAĆE:

- Osigurati poticajnu okolinu koja budi želju i oduševljenje za istraživanjem i učenjem
- Razvijati dječju samostalnost, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi
- Utjecati na razvoj usredotočenosti
- Dati djetetu mogućnost da samo kontrolira svoj rad, uočava i ispravlja pogreške
- Pratiti svako dijete individualno i djelovati u skladu s tim
- Poštivati različitosti
- Promišljanje o odgojnoj praksi te njezino unaprjeđenje

PROGRAMI ODGOJA I NAOBRAZBE S OBZIROM NA TRAJANJE I SADRŽAJ

- CJELODNEVNI PROGRAM
- PROGRAM PREDŠKOLE

U svim odgojno-obrazovnim programima rad se temelji na:

- Nacionalnom kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje
- Konvencija o pravima djeteta
- Državnom pedagoškom standardu

- Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju
- Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencija u dječjem vrtiću

## 2.1. RADNO VRIJEME VRTIĆA

PROGRAM	RADNO VRIJEME
10 SATI	6:00-16:00
PROGRAM PREDŠKOLE	8:30-11:00

Radno vrijeme ustanove usklađuje se s potrebama zaposlenih roditelja i dolaskom djece, a ritam dnevnog života s potrebama djece. U slučaju ostanka djeteta u Vrtiću dulje od navedenog radnog vremena odgojno-obrazovni radnik dužan je ostati s djetetom do dolaska roditelja.

<b>POČETAK PEDAGOŠKE GODINE</b>	1. rujna 2021.
<b>ZAVRŠETAK PEDAGOŠKE GODINE</b>	30. kolovoza 2022.
<b>PLANIRANI BROJ RADNIH DANA</b>	253

## 2.2. KADROVSKA STRUKTURA U NADOLAZEĆOJ RADNOJ GODINI

*Tablica 1. Broj zaposlenih na pojedinim radnim mjestima*

NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ ZAPOSENIH
Odgojitelj	4
Spremačica, servirka	1
Stručni suradnik-zdravstveni voditelj	1
Stručni suradnik-pedagog	2
<b>UKUPNO</b>	<b>8</b>

## 2.3. PODACI O DJELATNICIMA

Ustanova će ukupno zaposliti 8 djelatnika. Od ukupnog broja djelatnika, četiri djelatnika su na neodređeno radno vrijeme, dva djelatnik na određeno radno vrijeme i dvije osobe su vanjski suradnici.

Tablica 2. Zaposleni u ustanovi na neodređeno puno radno vrijeme

Rb.	IME I PREZIME	STRUKA	ST. STRUČNE SPREME
1.	Snježana Ivić	Odgojitelj/ravnatelj	VŠS
2.	Anita Živković	Odgojitelj	VŠS
3.		Odgojitelj	VŠS
4.		Odgojitelj	VŠS
5.	Mirjana Šitum	Servirka/spremačica	SSS

Tablica 3. RADNO VRIJEME USTANOVE I RITAM DNEVNOG ŽIVOTA

OBJEKT	DEŽURSTVO	DORUČAK	UŽINA	RUČAK	UŽINA	DEŽURSTVO
MALI SVIJET GRADIŠTE	6:00-7:00	8:00-8:30	10:00-10:30	11:30-12:00	14:30-15:00	15:30-16:00

Ritam dnevnog života za pojedine skupine mijenjat će se prema potrebi tijekom godine, na temelju praćenja potreba djece-odlukom ravnatelja, na prijedlog tima odgojitelja, stručnih suradnika i voditelja objekta. Promjene u dnevnom ritmu života uvjetuju i promjene radnog vremena ustanove i zaposlenika, a mijenjat će se tijekom godine na temelju praćenja potreba djece i zaposlenih roditelja.

Tablica 4. PLANIRANI BROJ UPISANE DJECE PO PROGRAMIMA

PROGRAM	PLANIRANI BROJ UPISANE DJECE
10 SATI	45
MALA ŠKOLA	10

#### 2.4. RADNO VRIJEME ODGOJITELJA, RAD U ODGOJNIM SKUPINAMA

Odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena.

Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje, vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima.

*Tablica 5. GODIŠNJA PLANIRANA SATNICA ODGOJITELJA*

Pedagoška godina počinje 01. rujna 2021. a završava 30. kolovoza 2022.

<b>MJESEC</b>	<b>BR.DANA</b>	<b>NEDJELJA</b>	<b>SUBOTA</b>	<b>BLAGDAN</b>	<b>RADNI DAN</b>	<b>SATI</b>
09/2021.	30	4	4	/	22	176
10/2021.	31	4	5	/	22	176
11/2021.	30	5	4	2	20	160
12/2021.	31	4	4	2	22	176
01/2022.	31	5	5	2	19	152
02/2022.	28	4	4	/	20	160
03/2022.	31	4	4	/	23	184
04/2022.	30	4	4	1	21	168
05/2022.	31	5	5	2	21	168
06/2022.	30	5	4	2	20	160
07/2022.	31	4	5	/	22	176
08/2022.	31	5	4	2	21	168
<b>UKUPNO</b>	<b>365</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>13</b>	<b>253</b>	<b>2024</b>

*Tablica 6. GODIŠNJA STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA*

<b>R.br</b>	<b>STRUKTURA SATNICE</b>	<b>GODIŠNJI BROJ SATI</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI</b>
1.	NEPOSREDNI RAD S DJECOM	1 391,5	27,5
2.	OSTALI POSLOVI -planiranje i vrednovanje (mjesečno, tromjesečno, tjedno, dnevno) -suradnja s roditeljima, roditeljski sastanci, druženja i radionice, individualne konzultacije -odgojiteljska vijeća, stručno	506	10



	usavršavanje u vrtiću i izvan njega, stručna literatura -priprema prostora i materijala -kulturalna i javna djelatnost -mentorstvo pripravniku -pripreme za smotru -pripreme za stručna predavanja/radionice -ostale zadaće i aktivnosti		
3.	DNEVNI ODMOR	126,5	2,5
	UKUPNO	2024	40

## 2.5. RADNO VRIJEME STRUČNIH SURADNIKA

### PEDAGOG

Pedagog kao vanjski suradnik ima radno vrijeme ovisno o potrebama vrtića.

### ZDRAVSTVENI VODITELJ

Zdravstveni voditelj kao vanjski suradnik ima radno vrijeme ovisno o potrebama vrtića.

### PSIHOLOG

Psiholog kao vanjski suradnik ima radno vrijeme ovisno o potrebama vrtića.

### RAVNATELJICA

Ravnateljica je zadužena za poslove vođenja i zastupanja Vrtića koje obavlja u sklopu radnog vremena. Također, za sve korisnike uvijek je na raspolaganju u vremenu koje im odgovara ako zbog poslovnih obaveza nisu u mogućnosti doći u jutarnjim satima.

## 2.6. USTROJSTVO RADA U LJETNIM MJESECIMA

Rad u ljetnim mjesecima odnosi se na mjesec srpanj i kolovoz. Zbog dosta malog broja djece koja pohađaju ustanovu u tom periodu Vrtić zadržava prava organizacije rada u ljetnim mjesecima. Vrtić nudi roditeljima korištenje godišnjeg odmora prilikom kojeg se cijena

boravka umanjuje za 50% te mogućnost čuvanja mjesta kroz jedan ljetni mjesec prilikom čega se također cijena umanjuje za 50% ako se odnosi na cijeli mjesec.

### **3. MATERIJALNI UVIJETI RADA**

Redovno poslovanje, kao i investicijsko, mora biti pomno planirano i uklopljeno u proračun. U objektu nisu potrebna dodatna ulaganja kroz jedno duže razdoblje jer su izuzetno kvalitetno odrađeni svi vanjski i unutarnji radovi na objektu.

#### **3.1. BITNE ZADAĆE**

1. Raditi na maksimalnom prilagođavanju prostora za sprječavanje ugroženosti djetetova zdravlja i sigurnosti u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića:

-raditi na staranju okruženja u kojem se dijete osjeća sigurno i dobrodošlo, okruživati ga toplinom, razumijevanjem i suosjećanjem

-stvarati okruženje u kojem se poštuje osobnost svakog djeteta

-okruženje u kojem je dijete slobodno iznijeti svoja mišljenja i ideje, svoje osjećaje i želje

-okruženje u kojem dijete bira svoje aktivnosti, zadovoljava svoju znatiželju i vrši istraživanja

-okruženje u kojem se poštuju i njeguju različitosti, potiču svi aspekti stvaranja i komunikacije

-okruženje u kojem se njeguje kvalitetan odnos između roditelja, djece i svih zaposlenih u vrtiću

2. Shematski raditi tijekom cijele godine na podizanju kvalitete i uvjeta djetetova boravka u vrtiću kroz navedeno uređenje prostora dnevnog boravka te uređenje igrališta i obnovu didaktičkih sredstava.

3. Utjecati na podizanje kvalitete radnih uvjeta odgojitelja i ostalih zaposlenika ustanove.

#### **3.2. PLAN ESTETSKOG UREĐENJA UNUTARNJEG I VANJSKOG PROSTORA VRTIĆA**

UNUTARNJE UREĐENJE

<b>VRSTA RADOVA</b>	<b>MJESTO</b>
---------------------	---------------

Redovno održavanje prostora bojanjem ili djelomično po potrebi	svi prostori
Osigurati rad računala, printera	ured
djelomično popunjavanje namještajem	svi prostori
djelomično popunjavanje prostora didaktikom	soba dnevnog boravka
formiranje tematskih kutaka	soba dnevnog boravka

## VANJSKO UREĐENJE

redovito čišćenje staza, rubnjaka, kockica, sjenice od trave i korova
popunjavanje i održavanje pješčanika
redovito održavanje travnatog dijela dvorišta
redovito održavanje ukrasnih nasada, kamenjara
sadnja novog cvijeća, ukrasnog bilja, formiranje vrta sa začinicima, povrćem
formiranje novih eko otoka za recikliranje i odvajanje otpada

## **4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

### **4.1. RAD ZDRAVSTVENOG VODITELJA U DJEČJEM VRTIĆU**

Zdravstveni voditelj u vrtiću provodi realizaciju bitnih zadaća kroz skrb i unaprjeđenje zdravlja djece i radnika, pružanjem prve pomoći i pomoći u vrijeme aktualnih stanja i ozljeda, brine o sigurnom boravku djece u unutarnjem i vanjskom prostoru, radi na unaprjeđenju i osiguravanju zdravstvene zaštite djece, brine o pravilnoj prehrani za djecu s posebnim prehrambenim potrebama i poteškoćama te higijensko-sanitarnim uvjetima.

Uloga zdravstvenog voditelja je da kao prvi promicatelj zdravlja skrbi o zdravstvenoj zaštiti djece, njihovoj pravilnoj prehrani, higijensko-sanitarnim uvjetima i promicanju zdravstvenog okruženja te odgoja za održivi razvoj.

Radi na jačanju stručnih kompetencija odgojitelja i ostalih radnika prema njihovim potrebama u radu i osobnim stručnim kompetencijama.

Radeći po načelima jedinstvene skrbi, poštujući individualnost, holistički pristup i partnerski odnos s osnova multidisciplinarnu i interdisciplinarnu suradnju vrši procjenu samozbrinjavanja i potrebu za njegom, planira i nadzire njezino provođenje, primjenjuje načela i tehnike poučavanja, brine o održavanju zdrave i sigurne okoline, vlada sukladno kompetencijama.

#### ZADAĆE ZDRAVSTVENOG VODITELJA:

- unaprjeđenje i zaštita zdravlja djece
- sustavno praćenje psihofizičkog stanja djece-individualni razgovori s roditeljima pri upisu, tijekom godine, prikupljanje podataka o zdravstvenom stanju i životnim navikama djeteta
- vođenje zdravstvenih kartona djece
- informiranje i educiranje roditelja i odgojnih djelatnika o tjelesnom rastu i razvoju djece, oboljenjima specifičnim za predškolsku dob i mjerama prevencije
- prva pomoć djeci u hitnim slučajevima te educiranju odgojitelja u pružanju iste
- antropometrijska mjerenja rasta i razvoja djece te kontinuirano praćenje uhranjenosti djece
- djelovanje na očuvanju zdravlja i navika zdravog življenja putem odgovarajuće prehrane, obogaćivanju jelovnika, zdravu proslavu dječjih rođendana, poštivanje individualnih potreba pri konzumaciji obroka

#### PRAVILNA PREHRANA I NJEGA DJETETA

- izrada jelovnika u skladu zadovoljavanja svih kalorijskih i nutritivnih vrijednosti potrebni djetetu do predškolske dobi
- prilagođavanje jelovnika za djecu s alergijama na pojedinu hranu i aditive
- očuvanje zdravlja i integriteta provođenjem HACCP sustava
- suradnja s odgojiteljima i roditeljima uz dogovore o donošenju dovoljno rezervne i adekvatne odjeće i obuču za vrtić
- suradnja sa spremačicom i praćenje evidencije čišćenja prostora vrtića

#### BRIGA ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJETETA

- rad s odgojnim djelatnicima-kako prepoznati i brinuti o djetetu s posebnim prehranbenim potrebama, o djeci sa febrilnim konvulzijama akutnim stanjima i djeci s dijagnozama distonog sindroma.

- neposredan rad s djecom u odgojnoj skupini na kulturno-higijenskim navikama
- zdravoj hrani i njezinom utjecaju na rast i razvoj djece
- bolestima djece
- ovisnostima i opasnostima
- sudjelovanju u projektima djece i odgojitelja
- suradnja s roditeljima (usvajanje pozitivnih navika)
- zdrave proslave dječjih rođendana
- praćenje tjelesnih aktivnosti djece
- praćenje boravka na zraku u zimskim i ljetnim mjesecima, savjetovanje roditelja i djece o dobrobitima boravka na zraku
- sigurnosne i zdravstvene mjere pri pripremi i realizaciji izleta

#### OSIGURAVANJE MJERA, UVJETA I SREDSTAVA ZA SIGURNO MIKROKLIMATSKO OKRUŽENJE DJETETA

- rad na kontroli i poboljšanju uvjeta u vrtiću
- suradnja s tehničkim osobljem, odgojnim djelatnicima, pedijatrima, epidemiološkom službom
- kontrola sanitarno-zdravstvenog stanja zaposlenika vrtića

### **5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

Odgojno-obrazovni rad temeljit ćemo na Nacionalnom kurikulumu koji ima složenu, fleksibilnu, dinamičnu i otvorenu strukturu čija kvaliteta ovisi o kvaliteti svih dimenzija konteksta ustanove ranog odgoja. Posebno ćemo voditi računa o posebnostima sredine u kojoj će naša ustanova raditi i djelovati.

Odgojno-obrazovni rad usmjeren je na promoviranje vrijednosti koje odražavaju temeljna načela odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi. Dijete u vrtiću ima višestruke prilike ostvarivati interakcije s drugom djecom, osim što navedeno potičemo, u radu ćemo njegovati vrijednosti poput tolerancije, humanizma, odgovornosti, identiteta, kreativnosti, koje su odrednice vrtićke misije i vizije.

Ostvarivanje i realizacija ciljeva i zadaća u odgojno-obrazovnom procesu vršit će se planski i prostorno, poštujući razvojne mogućnosti djeteta u različitim dobnim skupinama. Pri tome ćemo se u najvećoj mogućoj mjeri voditi individualnim pristupom pojedinom djetetu te stvarati pozitivnu sliku i vjeru u samoga sebe. Na temelju toga, odgojitelj će u skupinama razrađivati tromjesečne, mjesečne, tjedne i dnevne ciljeve, zapažanja, aktivnosti i poticaje, o čemu će se voditi detaljna evidencija, odnosno zapažanja.

## **5.1. OPĆI CILJ I ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

Cilj nam je osigurati kvalitetne uvjete za optimalan razvoj djece od navršene jedne godine do polaska u školu i pomoći roditeljima u brizi za sigurnost i odgoj djece te kao nadopunu obiteljskom odgoju brinut ćemo o čuvanju zdravlja, emocionalnoj stabilnosti, razvoju samostalnosti, kreativnosti i intelektualnih sposobnosti njihove djece.

U skladu s općim ciljem proizlaze slijedeće zadaće:

- zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba i čuvanje djetetova života i zdravlja
- pratiti dijete i poticati cjeloviti razvoj koji uključuje poticanje tjelesnog rasta i razvoja, razvoja stvaralaštva i kreativnosti, spoznajnog razvoja, razvoja komunikacije i poticanje socijalnog i emocionalnog razvoja
- osposobljavati dijete da bolje prepozna svoje potrebe te kako ih zadovoljiti
- stvaranje razvojno-poticajnog okruženja djeteta koje promiče prava djeteta, zadovoljava i uvažava potrebe djeteta te potiče kreativnost, stvaralaštvo, aktivno i stvaralačko učenje
- osposobljavati dijete kako da prepozna svoje mogućnosti i granice tih mogućnosti
- zadovoljavanje potrebe djeteta za raznolikom stimulacijom koju omogućuje doživljajima i predmetima bogata i promjenjiva okolina
- organizirati i obogaćivati centre aktivnosti u kojima će se dijete samoinicijativno uključivati
- unaprjeđivanje rada s djecom s posebnim potrebama s naglaskom na razvoj i učenje svih uključenih subjekata
- poticati odgojitelje na procjenu svog odgojno-obrazovnog rada
- unapređivanje suradnje i razvoj partnerstva s roditeljima

## **5.2. TRAJNE ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA VRTIĆA**

### **5.2.1. PRILAGODBA DJECE NA VRTIĆ**

Polazak u vrtić unosi veliku promjenu u djetetov život. Iz sigurne i poznate okoline dijete dolazi u novu i nepoznatu, a brigu o njemu preuzimaju osobe koje mu nisu bliske. I dok će ih s jedne strane novina privlačiti, biti zanimljiva i pozivati ih na istraživanje, istodobno će donositi i određenu nelagodu, oprez, možda strah ili odbijanje. Djetetu je teško razumjeti zbog čega dolazi do promjene i zbog čega se mora odvojiti od njemu bliskih i važnih osoba. Stoga je dolazak u novu i nepoznatu sredinu za dijete sigurno određeni stres i nelagoda.

Razdoblje prilagodbe smatramo vrijeme od početka pedagoške godine, od rujna pa do sredine, odnosno kraja listopada. Tijekom tog perioda, ali i kasnije, pratimo proces prilagodbe u svim skupinama.

#### CILJEVI:

- smanjiti trajanje očekivanih reakcija vezanih uz separacijsku anksioznost
- ublažiti negativne reakcije djece na nov i nepoznat prostor i ljude
- pripremiti roditelje na moguće reakcije djeteta
- educirati roditelje o prihvatljivim obrascima ponašanja u vremenu prilagodbe
- pripremiti odgojitelje na specifičnost situacije kada roditelj boravi u odgojnoj skupini
- poticati na razmjenu informacija između odgojitelja, roditelja i stručnog tima o specifičnim obrascima ponašanja djeteta u vremenu prilagodbe
- posebnu pažnju posvetiti djeci s poteškoćama u razvoju kao i onima s potencijalnim rizikom

Prvi korak pri upisu djece u vrtić je roditeljski sastanak s ciljem pripreme djeteta za ulazak u ustanovu. Na tom susretu roditelje treba upoznati s novim situacijama koje dolaze. Kod jasličke djece to su prvenstveno fiziološke predradnje u smislu navikavanja djeteta na pravilnu prehranu žlicom, ustaljen ritam dana, emocionalna podrška i dosljednost u odgoju. Kod veće djece je to priprema kroz razgovor, realno prikazivanje vrtića, češći obilasci i posjete vrtiću tijekom ljeta. Roditeljima se daju i sve bitne informacije vezane uz zdravstveni aspekt rada. Osim navedenoga, roditelje se informira i o prvoj pomoći u vrtiću, kroničnim bolestima, uzimanju lijekova i općenito svim bitnim informacijama vezanim za zdravlje djece.

Uvesti ćemo praksu „otvorenih vrata vrtića“ koju ćemo organizirati krajem kolovoza u poslijepodnevnim terminima. „Dani otvorenih vrata“ su zamišljeni kao zajednički ulaz roditelja i djeteta u prostor u kojem će boraviti. Taj dolazak uključivati će i odgojitelje koji će voditi skupinu. U ovoj praksi odgojitelji su promatrači i koordinatori a roditelji imaju priliku

upoznati prostor u kojem će dijete boraviti te u razgovoru s odgojiteljem doznati sve pojedinosti koje ga zanimaju ili iskazati svoje postojeće strahove i nedoumice. Odgojitelj u promatranju stvara prvu sliku o djetetu i njegovom odnosu prema roditelju kako bi se kasnije posvetio djetetu na najbolji mogući način.

### 5.2.2. SURADNJA SVIH SUDIONIKA TIJEKOM PROCESA PRILAGODBE

Proces prilagodbe prolaze i roditelji i djeca. Velik broj njih osjeća nesigurnost i tjeskobu zbog djetetova plača, negodovanja zbog odvajanja, odbijanja igračaka, druge djece. Jedan od naših ciljeva za bržu i lakšu prilagodbu odnosi se na roditelje, koji moraju biti sigurni da su dijete ostavili u dobrim rukama. Kako bi smo stres koji se javlja kod roditelja sveli na minimum, provodimo niz aktivnosti koje su upućene roditeljima. Neke od mjera koje treba poduzeti su:

- roditeljski sastanak za sve roditelje novoupisane djece (upoznavanje s radom vrtića, pravilima i dnevnim redom vrtića, informacije i upute o tome kako pripremiti dijete za vrtić, što raditi s djetetom u vrijeme ljetnih mjeseci, kako i što mu pričati o vrtiću, koje ponašanje od djeteta u prilagodbi očekivati, zdravlje i higijena djeteta, prehrana, ispričnice, bolesti
- individualni razgovor sa svim roditeljima (dobivanje podataka o djetetovom ponašanju i navikama)
- edukacija odgojitelja o važnosti prilagodbe kroz edukaciju
- informiranje roditelja o prilagodbi djeteta putem letaka i kutaka za roditelje
- poticanje roditelja na sudjelovanje u odgojno-obrazovnom radu te boravak u grupi tijekom perioda prilagodbe
- priprema materijalnog okruženja za dolazak novoupisane djece
- postupno produljivanje vremena ostanka djeteta u vrtiću
- informativni roditeljski sastanak odgojne skupine
- individualne konzultacije s odgojiteljima i stručnim timom
- upućivanje na poželjna ponašanja i načine rješavanja problema tijekom prilagodbe djeteta na dječji vrtić
- praćenje djece tokom prilagodbe, ali i cijele godine, od strane odgojitelja i stručnog tima, po potrebi razgovor s roditeljima.

### 5.2.3. PRIPREMA ZA ŠKOLU



Kao što je polazak u vrtić, tako je i polazak u malu školu velika promjena u djetetovom ali i obiteljskom životu. Djeca iz vrtićkoga okruženja prelaze u školsko koje je definirano očekivanjima i zadaćama koje se postavljaju pred učenike. Osim s djecom, intenzivniji se rad odnosi i na roditelje kako bi se privikli na nove situacije koje ih očekuju polaskom djeteta u školu.

Program predškole obavezan je za svu djecu godinu pred polazak u školu. Zakonom je propisana kronološka dob kada djeca trebaju krenuti u školu. U prvi razred upisuju se djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršavaju 6 godina života. Program predškole provoditi će se od 15. siječnja do 15. lipnja 2021. godine. U pedagoškoj godini 2020/2021 program predškole pohađati će 20 polaznika.

Tijekom cijelog boravka djeteta u predškolskoj ustanovi truditi ćemo se da stvorimo motivirajuće okruženje u kojem se podržava dječja aktivnost, radoznalost, igra i stvaralaštvo te stjecanje novih iskustava. U skladu s tim govorimo o tjelesnoj, psihomotornoj, intelektualnoj i socio-emocionalnoj pripremi/zrelosti za školu.

## TJELESNE I ZDRAVSTVENE AKTIVNOSTI

Značaj tjelesnih aktivnosti ovog uzrasta djece ogleda se u važnosti ukupnog zdravlja, socijalizaciji kroz igru, motivaciji i oblikovanju radnih navika, prepoznavanju umora, opterećenja, samopoštovanja, samopouzdanja, stjecanju znanja i vještina higijene, kao i higijene prostora u kojem borave. Suvremeni kontekst u kojem djeca odrastaju uz nove tehnološke izazove umanjuje tjelesne i zdravstvene aktivnosti, stoga one imaju preventivnu funkciju. Važno je napomenuti da se tjelesni i zdravstveni razvoj ne događa izolirano nego prožimanjem s drugim aspektima djetetova razvoja.

Osnovni ciljevi tjelesnih i zdravstvenih aktivnosti djece predškolskog uzrasta su zadovoljenje osnovnih bioloških potreba za pokretom i igrom, razvojem, očuvanjem i unaprjeđenjem ukupnih potencijala djeteta, razvijanje i formiranje pravilnog odnosa prema tjelesnim aktivnostima i stvaranju navike za zdravim stilom života.

## GLAZBENE AKTIVNOSTI

Predškolski uzrast je vrijeme intenzivnog razvoja glazbenih sposobnosti. Iako, dijete posjeduje glazbene potencijale i aktivan je suučesnik glazbenom razvoju, važan je poticaj okoline. Glazbene aktivnosti u predškolskim ustanovama treba brižno planirati, pratiti interes i razvoj djeteta. Glazba ima značajnu ulogu u poticanju kognitivnog, jezičnog, emocionalnog, socijalnog i kognitivnog razvoja.

#### CILJEVI:

Krajnji ciljevi ovog područja aktivnosti su: razvijanje muzikalnosti, stvaranje pozitivnog odnosa prema glazbi, sudjelovanje u individualnom i grupnom muziciranju i oblikovanju glazbenog ukusa.

#### JEZIČNE I GOVORNE AKTIVNOSTI

Govor je osnovno sredstvo za uspostavljanje komunikacije, samoizražavanja i razvoj. Verbalna i neverbalna sredstva potiču dječji govor a aktivnom komunikacijom i interakcijom dolazi do razvoja govora. Proces usvajanja govornih vještina odvija se svakodnevnim životno-praktičnim aktivnostima. Govor se usvaja kroz aktivnu jezičnu praksu.

#### CILJEVI:

- proširivanje i bogaćenje rječnika
- pravilno artikuliranje glasova
- izražavanje želja i potreba
- razvijanje govornog stvaralaštva
- rješavanje problema u pričama u svakodnevnom životu
- uspostavljanje svakodnevne verbalne i neverbalne komunikacije
- usvajanje i primjena komunikacijske kulture
- poštivanje potreba i želja drugih, dogovor, kompromis

#### LOGIČKO-MATEMATIČKE AKTIVNOSTI

Uvijek se smatralo da je matematički sadržaj najbolji za intelektualni razvoj, kao i za razvoj stvaralačkih mogućnosti djeteta. Zato je rano razvijanje matematičkih vještina važno za cjelokupno učenje pojedinca. Sa matematičkim pojmovima dijete se susreće u svakodnevnom životu, jer matematika je svuda oko nas. Matematika je sat i vrijeme dolaska i odlaska iz

Igraonice, broj članova obitelji, ples u paru, brojenje bombona, uspoređivanje i sva neposredna okolina djeteta.

#### CILJEVI:

- uočavanje sličnosti i razlika
- sposobnost rješavanja problemskih situacija na različite načine
- sposobnost uočavanja prostora, vremena, odnosa
- korištenje znakova kojima se predstavljaju brojevi, stvari i pojave
- uočavanje i rješavanje problema među predmetima, pojavama i osobama
- rješavanje istog problema na različite načine
- usvajanje osnovnih matematičkih pojmova
- primjena logičko-matematičkih situacija

#### SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ

Dijete je dio socijalnog konteksta unutar kojega živi, raste i djeluje. Tempo individualnog razvoja je pod utjecajem socijalnog okruženja. Ulazeći u svijet odraslih, dijete uči da se društvo u kojem odrasta sastoji od mnoštva uloga, društvenih grupa, institucija i pravila koja vladaju unutar njih. Da bi postala dio zajednice u kojoj žive, djeca moraju uspostavljati veze sa drugima i postojati članovi različitih grupa. Zato ih moramo učiti kako da, slijedeći svoj osobni razvoj, bogate svoja iskustva stupanjem u odnose sa drugima i razvija sposobnost ulaženja u interakciju sa sredinom.

#### CILJEVI

- razvoj procesa separacije od roditelja i usmjeravanje prema odgojitelju
- zadovoljavanje potreba u skladu sa uzrastom
- slobodno izražavanje osjećaja i potreba, na verbalan ili neverbalan način
- razumijevanje tuđih osjećaja i potreba
- suočavanje s frustracijama, rješavanje na adekvatan način
- isprobavanje potencijala
- korištenje simboličke igre i potencijala

#### AKTIVNOSTI UPOZNAVANJA I OVLADAVANJA OKOLINOM

Područje aktivnosti upoznavanja i ovladavanja okolinom omogućava djeci da ostvare aktivan odnos sa određenim uvjetima u prirodnim i društvenim sredinama, da obogate način razumijevanja svijeta i razviju istraživačke djelatnosti koje čine osnovu otkrivanja istine o svijetu, ljudima i vlastitoj osobnosti. Djeca razvijaju samostalnost, emocionalnu i društvenu moralnu etapu razvoja. Djeca razvijaju samostalnost, socijalne osjećaje, govor, radoznalost, opažanje, kritičko mišljenje pa do izgradnje osnova naučenog mišljenja.

## CILJEVI

- upoznavanje vlastitog tijela
- razvijanje što veće samostalnosti u vođenju brige o sebi
- razvijanje svijesti o potrebi zdrave ishrane, boravka na svježem zraku
- razumijevanje obiteljskih odnosa
- razumijevanje svijesti i pripadnosti kulturi i tradiciji
- sudjelovanje u radu odraslih u skladu s mogućnostima
- stjecanje osnovnih saznanja o osnovnim svojstvima živih bića, sličnostima i razlikama među njima i odnosu na čovjeka

## LIKOVNE AKTIVNOSTI

Dječje likovno izražavanje ogleda se u sposobnostima da se mašta i iskustvo povezuju u cjelinu putem linija, boja i oblika. Kroz likovni izraz dijete komunicira sa sobom, drugim i svijetom koji ga okružuje. U likovnim aktivnostima dijete upoznaje vlastite likovne mogućnosti i svoj likovni izraz, otkriva i upoznaje svoje osjećaje, misli, opažanja i potrebe, maštanja i svoje kreativne doživljaje. Razvoj dječjeg likovnog izražavanja ovisi s jedne strane od psiho-fizičkog razvoja predškolskog djeteta, a s druge strane poticanja stvaralačkog izraza. Uz stalnu pomoć i ohrabivanje od strane roditelja i odgojitelja djeca će razvijati svoje kreativno izražavanje prema stvaralačkom radu.

## CILJEVI

- razvijanje osjetila vida i dodira
- razvijanje motoričke spretnosti ruke, vizualne i motoričke koordinacije
- razvijanje sposobnosti opažanja, pažnje, pamćenja, mišljenja i govora
- bogaćenje emocionalnog razvoja
- zadovoljavanje socijalnih vještina, stavova i ponašanja

- izgrađivanje elementarnih estetskih kriterija
- upoznavanje s likovnim djela druge djece
- upoznavanje s kulturom (nošnja, kuće, ručni rad)
- upoznavanje strukture, sadržaja, oblika i namjene likovnog materijala
- razvijanje interesa za likovno izražavanje
- upoznavanje s djelima poznatih slikara

### 5.3. RAD S DJECOM S POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU

U skupinu djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama ulaze darovita djeca i djeca s teškoćama. Višestruka je dobrobit koja proizlazi iz integracije djece s teškoćama u razvoju-za dijete koje je u integraciji, za ostalu djecu u skupini, za odgojiteljev profesionalni razvoj, kao i za njegove roditelje i roditelje ostale djece iz skupine. Djeca s posebnim potrebama, kao i djeca s urednim psihofizičkim razvojem ostvarivat će kroz vrtić pravo na život i kulturni vid. Odgojitelji moraju biti osviješteni kako se njihovim uključivanjem u skupine vršnjaka poštuju njihova prava na obrazovanje, igru, slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti. Stručni suradnici će uvidom u medicinsku dokumentaciju, te pomoću rješenja nadležnog tijela, ustanova i vještaka donijeti odluke o modelima i uvjetima procesa integracije. To uključuje proces od identifikacije do izrade individualnih planova za djecu te sam rad i tretman djece s posebnim potrebama.

Djecom s teškoćama, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe smatraju se:

- djeca s oštećenjima vida
- djeca s oštećenjima sluha
- djeca s poremećajima govorno-glasovne komunikacije
- djeca s promjenama u osobnosti uvjetovanim organskim čimbenicima ili psihozom
- djeca s poremećajima u ponašanju
- djeca s motoričkim oštećenjima
- djeca sniženih intelektualnih sposobnosti
- djeca s autizmom
- djeca s višestrukim teškoćama
- djeca sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima

Lakšim teškoćama smatraju se:

- slabovidnost
- naglušost
- otežana glasovno-govorna komunikacija
- promjene u osobnosti djeteta uvjetovane organskim čimbenicima ili psihozom
- poremećaji u ponašanju i neurotske smetnje
- djeca sa smanjenim intelektualnim sposobnostima

Težim teškoćama smatra se:

- sljepoća
- gluhoća
- potpuni izostanak govorne komunikacije
- motorička oštećenja
- djeca značajno sniženih intelektualnih sposobnosti
- autizam
- višestruke teškoće (kombinacija navedenih težih teškoća)

CILJ:

Poticanje cjelovitog razvoja djece s teškoćama u razvoju u skladu s razvojnim mogućnostima i interesima djece u cilju zadovoljavanja svojih potreba i razvijanja svojih potencijala.

ZADAĆE:

- podizanje razine osviještenosti odgojitelja za djecu s razvojnim odstupanjima i teškoćama u razvoju
- individualni rad s djecom s poteškoćama u razvoju
- osnaživanje odgojitelja i roditelja o prepoznavanju ranih znakova odstupanja u razvoju te prevenciju posebnih potreba u što ranijoj dobi
- stvaranje kvalitetnih uvjeta za primjereni psihofizički razvoj djece s posebnim potrebama (osnaživanje odgojitelja za rad s vršnjacima na prihvaćanju različitosti, rad na prilagođavanju prostornog konteksta, planiranje ciljanih grupnih aktivnosti)

- jačanje kompetencija odgojitelja i drugih odraslih osoba koje su u svakodnevno interakciji s djecom s poteškoćama u razvoju
- osvještavanje važnosti roditeljske uloge i aktivno uključivanje roditelja u realizaciju odgojno-obrazovnog procesa
- savjetodavni i edukacijski rad s roditeljima
- izrada individualnih programa
- praćenje djece rizičnog razvoja
- pravovremeno uočavanje posebnih potreba kod novoupisane djece
- vođenje dokumentacije matičnih odgojitelja i članova stručnog tima
- uvjeti i kvaliteta prostornog konteksta poboljšavati će se i dorađivati tijekom pedagoške godine, obzirom na to da će se kroz vrijeme dobiti detaljniji uvid u posebne potrebe djece
- prepoznavanje darovite djece i upućivanje roditeljima
- rad s darovitom djecom, prepoznavanje i poticanje osobnog aspekta darovitog djeteta, omogućavanje realizacije osobnih zamisli, podupiranje znatiželjnog, stvaralačkog odnosa u aktivnostima potičući njegovu sigurnost i samopouzdanje

## STRATEGIJE:

### 1. PREMA DJECI:

- identifikacija i evidencija djece s posebnim potrebama, vođenje dosjea, praćenje razvoja i upućivanje na specijalističke preglede
- praćenje djece s faktorima rizika te kreiranje preventivnih programa
- izrada individualnih i individualiziranih programa u suradnji s odgojiteljima i roditeljima
- individualni rad s djecom s poteškoćama
- izrada individualnih planova praćenja i opservacije za djecu za koju je ustanovljeno da imaju posebne potrebe u cilju određivanja adekvatnih aktivnosti za što uspješniji psihofizički razvoj djeteta

### 2. PREMA ODGOJITELJIMA:

- podrška odgojiteljima u skupini u kojoj boravi dijete s posebnim potrebama oko individualiziranih pristupa djetetu-praktična i teorijska
- individualne konzultacije vezane uz problematiku djece s posebnim potrebama
- osiguravanje uvjeta za edukaciju roditelja na stručnim aktivima

-edukacije na stručnim skupovima izvan vrtića

### 3. PREMA RODITLJIMA:

-suradnja s roditeljima putem individualnih konzultacija i savjetodavnog rada

-osnaživanje roditelja po potrebi kroz radionice, roditeljske sastanke

-edukacija roditelja pismenim putem (preko letaka, kutića)

### 4. PREMA DRUŠTEVNOJ SREDINI:

-suradnja s vanjskim specijaliziranim ustanovama vezano uz obradu i tretman djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju

-suradnja s Centrom za socijalnu skrb

### 5. ELEMENTI PRAĆENJA

-periodično, tromjesečno ili polugodišnje vrednovanje lista praćenja razvoja

-opservacija stručnih suradnika

-povratna informacija roditeljima i odgojiteljima

### NOSITELJI I SUDIONICI:

-stručni tim

-odgojitelji

-pomoćnik za pratnju ,njegu iskrb

-roditelji

*Tablica 7. Posebna skrb i rad s djecom*

## FIZIČKO ZDRAVLJE

<b>POSEBNA SKRB I RAD S DJECOM</b>	<b>OBLICI RADA</b>	<b>NOSITELJI ZADATKA</b>
ALERGIJA NA POJEDINU VRSTU HRANE	-zamjenska prehrana -pismene upute odgojiteljima	zdravstveni voditelj, odgojitelj



	o prehrambenih specifičnostima pojedinog djeteta -suradnja s roditeljima	
FEBRILNE KONVULZIJE	-pojačano praćenje djetetovog stanja	zdravstveni voditelj, odgojitelj
NEURORIZIČNOST	-individualni pristup -redovito praćenje ponašanja i razvoja djece -briga i skrb za fizičko zdravlje -suradnja s roditeljima	zdravstveni voditelj, pedagog, psiholog, odgojitelj
EPILEPSIJA	-redovito praćenje ponašanja i razvoja djece -briga i skrb za fizičko zdravlje -suradnja s roditeljima	zdravstveni voditelj, pedagog psiholog , odgojitelj
DISTONI SINDROM	-individualni pristup -redovito praćenje i ponašanje razvoja djeteta -briga i skrb za fizičko zdravlje -suradnja s roditeljima	zdravstveni voditelj, pedagog, psiholog , odgojitelj

### PROBLEMI U PONAŠANJU

HIPERAKTIVNOST	-individualni pristup -rad u manjim skupinama -usmjeravanje i modifikacija ponašanja putem pohvala i poticaja	zdravstveni voditelj, pedagog , psiholog, odgojitelj
AGRESIVNOST	-program prevencije agresivnog ponašanja -savjetovanje odgojitelja	pedagog, psiholog, odgojitelj

	-savjetovanje roditelja	
PRETJERANA NESIGURNOST, PLAŠLJIVOST, POVUČENOST	-individualni pristup -rad u manjim skupinama -podizanje samopouzdanja -savjetovanje roditelja	pedagog, psiholog, odgojitelj

### ODSTUPANJA U SPOZNAJNOM I GOVORNOM RAZVOJU

INDIKACIJE O ZAOSTAJANJU U SPOZNAJNOM RAZVOJU	-razmjena informacija o djetetovom ponašanju -razvijanje pozitivne slike o sebi -stjecanje pozitivnih iskustava pri kojima se koriste i razvijaju ostale djetetove sposobnosti -pismeno praćenje promjena -suradnja s pedijatrom i roditeljima	zdravstveni voditelj, pedagog, psiholog, roditelj, odgojitelj
POREMEĆAJI KOMUNICIRANJA	-savjetodavni razgovor s roditeljima uz upućivanje na specijalizirane ustanove -suradnja s vanjskim institucijama -individualni pristup -suradnja s roditeljima	pedagog, psiholog, odgojitelj

### VIŠESTRUKI TEŠKOĆE

DOWN SINDROM	-primjene dogovorene strategije na pojedinačnoj i grupnoj razini te praćenje djetetovih reakcija -individualni pristup -suradnja s roditeljima	pedijatar, pedagog, psiholog, odgojitelj
--------------	---	---

### 5.4.1. PROJEKTI U ODGOJNIM SKUPINAMA

Odgojitelji će planirati i tijekom godine realizirati projekte u svojoj skupini prema interesu djece. Kao neposredni poticaj za rad na projektu uzima se bilo koji događaj ili situacija koji su pobudili dječju znatiželju i interes. Tema projekta uvijek je ona koja je važna djeci iz nekog razloga. Nakon što je, temeljem dječje inicijative i interesa okvirno odabran projekt, odgojitelji određuju cilj projekta, to jest ono što se projektom nastoji postići kod djece koja sudjeluju u njemu. Određuje se i očekivani ishod projekta koji predstavlja željene aktivnosti djece koje će se demonstrirati stečenim znanjem, vještinama i stavovima. Na kraju provođenja projekta odgojitelj procjenjuje koliko je tema obrađena i da li je postignut postavljeni cilj. Svaki provedeni projekt prezentira se unutar dječjeg vrtića, na roditeljskom sastanku, na Odgojiteljskom vijeću kao i izvan njega.

Tablica 8. Primjeri tema projekata u odgojnoj skupini za pedagošku 2020./2021.

SKUPINA	TEMA PROJEKTA
MJEŠOVITA SKUPINA	JESEN U MOM SELU
	BONTON
	GLAZBENI INSTRUMENTI
	BICIKL U VRTIĆU
	NAJBOLJI PRIJATELJ
	SVETI NIKOLA I KRAMPUS
	EMOCIJE
	MALI ISTRAŽIVAČI
	OSJETILA
	PROMET
	KAZALIŠNA LUTKA
	STVARANJE SVIJETA
	ZOOLOŠKI VRT
	DANI KRUHA
	SLIKOVNICA
	USKRSNI ZEKO
	SJEVERNI I JUŽNI POL
	VODA

## 5.5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci (Narodne novine 83/2001) pedagošku dokumentaciju čine:

1. Matična knjiga djece
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja odgojitelja
8. Dosje zapisnika

Odgojitelji u knjizi pedagoške dokumentacije odgojne skupine izrađuju orijentacijske tromjesečne planove po razvojnim zadaćama za grupu, pojedino dijete ili manju grupu djece.

Prema orijentacijskom planu izrađuju tjedne planove s aktivnostima koje detaljno razrađuju kroz dnevne planove, bilježeći zapažanja o djeci u odnosu na postavljene zadaće.

U svom radu vode imenik djece.

Tijekom pedagoške godine razvoj i učenje djece odgojitelji prate i dokumentiraju na različite načine: fotografiranjem, videozapisima, prikupljanjem dječjih radova, vođenjem individualne mape djeteta, vođenjem bilješki o djeci.

Tijekom godine ravnateljica redovito vodi matičnu knjigu djece i Ljetopis dječjeg vrtića a pedagog po potrebi vodi i individualne dosjee djece s poteškoćama u razvoju. Sve stručno osoblje redovito će popunjavati obrasce realizacije Programa stručnog usavršavanja.

## 5.6. KALENDAR VAŽNIH DATUMA TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE 2020./2021.

U redovitom programu odgojno-obrazovnog rada odgojitelji planiraju poticaje i aktivnosti vođene dječjim željama, sklonostima i interesima. Da bi se taj rad obogatilo tijekom cijele pedagoške godine obilježavati će se blagdani i važniji datumi te održavati svečanosti na razini skupine, objekta i cijelog vrtića.

## KALENDAR BLAGDANA I SVEČANOSTI:

### RUJAN

- 7.9. DAN HRVATSKIH VODA
- 8.9. SVJETSKI DAN PISMENOSTI
- 16.9. DAN ZAŠTITE OZONA
- 21.9. MEĐUNARODNI DAN MIRA
- 22.9. EUROPSKI DAN BEZ AUTOMOBILA
- 23.9. PRVI DAN JESENI
- 26.9. DAN ČISTIH PLANINA
- 29.9. DAN HRVATSKE POLICIJE

### LISTOPAD

- 1.10. MEĐUNARODNI DAN STARIJIH OSOBA
- 1.10. JESENSKE SVEČANOSTI
- 3.10. MEĐUNARODNI DAN DJETETA
- 4.10. SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA
- 7.10. DJEČJI TJEDAN
- 10.10. DAN ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE
- 15.10. DAN PJEŠAČENJA
- 16.10. SVJETSKI DAN HRANE
- 17.10. DAN KRUHA
- 18.10. DAN KRAVATE
- 20.10. SVJETSKI DAN JABUKE
- 31.10. MEĐUNARODNI DAN ŠTEDNJE

### STUDENI

- 1.11. SVI SVETI
- 9.11. SVJETSKI DAN IZUMITELJA

11.11. DAN HRVATSKIH KNJIŽNICA  
16.11. MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE  
20.11. MEĐUNARODNI DAN DJEČJIH PRAVA

## PROSINAC

3.12. MEĐUNARODNI DAN INVALIDA  
6.12. SVETI NIKOLA  
10.12. DAN LJUDSKIH PRAVA  
13.12. SVETA LUCIJA  
21.12. KALENDARSKI POČETAK ZIME  
24.12. BADNJAK  
25.12. BOŽIĆ  
29.12. DAN BIOLOŠKE RAZNOLIKOSTI

## SIJEČANJ

1.1. NOVA GODINA  
6.1. SVETA TRI KRALJA  
10.1. SVJETSKI DAN SMIJEHA  
21.1. MEĐUNARODNI DAN ZAGRLJAJA

## VELJAČA

1.2. MEĐUNARODNI DAN ŽIVOTA  
11.2. DAN BOLESNIKA  
14.2. VALENTINOVO  
22.2. SVJETSKI DAN EKOLOGIJE  
25.2. MASKENBAL

## OŽUJAK

8.3. MEĐUNARODNI DAN ŽENA  
19.3. SVETI JOSIP, DAN OČEVA

20.3. SVJETSKI DAN ORALNE HIGIJENE  
20.3. MEĐUNARODNI DAN SMIJEHA  
20.3. MEĐUNARODNI DAN KAZALIŠTA ZA DJECU I MLADE  
21.3. SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŠUMA  
21.3. PRVI DAN PROLJEĆA  
21.3. SVJETSKI DAN DOWN SINDROMA  
22.3. SVJETSKI DAN VODA  
27.3. MEĐUNARODNI DAN KAZALIŠTA

#### TRAVANJ

2.4. MEĐUNARODNI DAN DJEČJE KNJIGE  
7.4. SVJETSKI DAN ZDRAVLJA  
12.4. USKRS  
13.4. USKRSNI PONEDJELJAK  
22.4. DAN PLANETA ZEMLJE  
22.4. DAN HRVATSKE KNJIGE  
26.4. SVJETSKI DAN OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE  
29.4. MEĐUNARODNI DAN PLESA

#### SVIBANJ

3.5. SVJETSKI DAN SUNCA  
4.5. SVETI FLORIJAN  
12.5. MAJČIN DAN  
15.5. MEĐUNARODNI DAN OBITELJI  
18.5. MEĐUNARODNI DAN MUZEJA  
29.5. SVJETSKI DAN SPORTA

#### LIPANJ

5.7. DAN ZAŠTITE OKOLIŠA  
20.6. TIJELOVO  
21.6. PRVI DAN LJETA  
21.6. SVJETSKI DAN GLAZBE

## 25.6. DAN DRŽAVNOSTI

Djeci u skupini svaki tjedan bit će ponuđene aktivnosti vezane uz jednu odabranu temu. Kroz tu odabranu temu djeca će na svoj način obogatiti iskustvo učenja, spoznati svoje mogućnosti i ograničenja u novim situacijama. Za to će biti organiziran poseban centar aktivnosti.

Tablica 9. Aktivnosti po tjednima

<b><u>MJESEC</u></b>	<b><u>PRIMJERI TEMA</u></b>
RUJAN	MJESEC PRILAGODBE
	JESEN U MOM SELU
	IVICA I MARICA
	JEŽ
LISTOPAD	MEĐUNARODNI DAN STARIJIH OSOBA
	DANI KRUHA
	DAN JABUKA
	MOJE TIJELO
	SVI SVETI
STUDENI	SJEĆAMO SE VUKOVARA
	SVJETSKI DAN IZUMITELJA
	CRVENKAPICA
	BONTON
PROSINAC	SVETI NIKOLA
	SVETA LUCIJA
	BOŽIĆ
SIJEČANJ	SVETA TRI KRALJA
	ZIMA
	EGIPAT
	PUTUJEMO SVIJETOM
VELJAČA	MASKENBAL
	VALENTINOVO



	MAČKE
	BUĐENJE PRIRODE
OŽUJAK	SAT
	DAN ŽENA
	DAN OČEVA
	PROLJEĆE
TRAVANJ	SVJETSKI DAN ZDRAVLJA
	USKRSNA RADIONICA
	USKRSNA RADIONICA
	TRI PRAŠĆICA
	ZANIMANJA RODITELJA
SVIBANJ	DAN VATROGASACA
	KUKCI
	MEĐUNARODNI TJEDAN MUZEJA
	SUNČEV SUSTAV
LIPANJ	LJETO NAM SE VRATILO
	MALI SLASTIČARI
	AFRIKA
	MOJA DOMOVINA
	JAGODE
SRPANJ	IGRE VODOM
	SVEMIR
	JADRANSKO MORE
	TJEDAN OTVORENIH VRATA

## 5.8. SURADNJA S OSNOVNOM ŠKOLOM

Osnovna škola Gradište, zajedno sa svim stručnim suradnicima, surađivati će s Dječjim vrtićem Mali svijet Gradište u vidu prijenosa informacija o djeci pri upisu u školu i tradicionalnog posjeta djece školi.

## 6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

### CILJ:

Promišljanje suvremenih načina i osiguravanja uvjeta za daljnje stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika.

### BITNE ZADACÉ:

- podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje, timski rad na istraživanjima i unapređenju odgojne prakse
- osvještavanje značaja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje „zajednice koja uči“
- poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića

Stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika ostvarivati će se putem sjednica Odgojiteljskog vijeća, skupnog stručnog usavršavanja i timskog planiranja, ali i izvan ustanove, prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje, te u suradnji s drugim ustanovama i organizacijama. U ustanovi usavršavanja provode stručni suradnici, zdravstveni voditelj i vanjski suradnici, ovisno o težini teme. Odgojitelji i stručni suradnici redovito će se usavršavati koristeći stručnu literaturu i periodiku vezanu uz sklopove aktivnosti i projekte odgojnih skupina.

### 6.1. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Na sastancima Odgojiteljskog vijeća vrši se analiza ostvarivanja godišnjih zadata s ciljem unapređenja odgojno-obrazovne prakse i problemski se pristupa pojedinim temama vrtićkoga kurikuluma.

*Tablica 10. Plan odgojiteljskog vijeća*

	SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
1.	USVAJANJE GODIŠNJEG PLANA I	RAVNATELJ	RUJAN 2021.

	PROGRAMA ZA PEDAGOŠKU 2021./2022.	PEDAGOG ZDRAVSTVENI VODITELJ	
2.	STRUČNA TEMA IZ PEDAGOŠKO- PSIHOLOŠKOG PODRUČJA	RAVNATELJ PEDAGOG	KROZ GODINU
3.	STRUČNA TEMA IZ PEDAGOŠKO PSIHOLOŠKOG PODRUČJA	ODGOJITELJ	KROZ GODINU
4.	LJETNA ORGANIZACIJA RADA RASPORED DJELATNIKA VRTIĆA	RAVNATELJ ODGOJITELJI PEDAGOG	LIPANJ
5.	USVAJANJE IZVJEŠĆA O RADU	RAVNATELJ PEDAGOG ZDRAVSTVENI VODITELJ	KOLOVOZ

## 6.2. SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tablica 11. Plan kolektivnog stručnog usavršavanja

	PODRUČJA	NOSITELJI
1.	Inkluzija djece s posebnim potrebama Rad s roditeljima s djecom s posebnim potrebama Rad s darovitom djecom	Katalog stručnog usavršavanja AZOO
2.	Provedba programa Eko vrtića	Udruga Lijepa naša
3.	Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj i odgovorno ponašanje	Učiteljski fakultet

## 6.3. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tablica 12. Područja individualnog stručnog usavršavanja

	PODRUČJA	CILJANA SKUPINA	VRIJEME
1.	Seminari iz Kataloga Agencije i Ministarstva znanosti, obrazovanja, športa	ravnatelj stručni suradnici odgojitelji	tijekom godine

2.	Seminari u organizaciji ustanova koje se bave problematikom vezanom za odgoj i obrazovanje, za potrebe engleskog jezika, folklornog stvaralaštva i održivog razvoja	ravnatelj stručni suradnici odgojitelji	tijekom godine
3.	Seminari vezani za edukacije zaštite na radu, zdravstvene zaštite, javne nabave i propisa RH	ravnatelj stručni suradnici odgojitelji	tijekom godine

#### **6.4. TIMSKA PLANIRANJA**

Jednom mjesečno imati ćemo „Timsko planiranje“. Ono ima veliku važnost i neophodno je za osiguravanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, unaprjeđenje kvalitete međuljudskih odnosa, suradnje s roditeljima te organizacije i prijenosa informacija. Želi se postići razmjena i analiza različitih ideja, mišljenja, iskustava odgojitelja, stručnih suradnika prema djeci, roditeljima i drugim djelatnicima s ciljem dobivanja povratnih informacija ali i planiranja budućeg razdoblja.

#### **6.5. PROUČAVANJE STRUČNE LITERATURE I PRAĆENJE STRUČNE PERIODIKE**

Odgojitelji i stručni suradnici su se obvezni konstantno usavršavati kroz čitanje stručne literature i periodike. Ustanova će kroz godinu uložiti određena sredstva u pribavljanje novih knjiga i priručnika kojima će popuniti fond literature.

### **7. SURADNJA S RODITELJIMA**

Cilj dvosmjernog odnosa roditelja i radnika vrtića je razvijanje partnerske suradnje u duhu jačanja roditeljske kompetencije i razvoja svijesti o potrebama, interesima, pravima i odgovornostima djeteta i svih odraslih koji su u interakciji s njim te suodgovornosti u odgajanju, rastu i razvoju djeteta. Roditelji su primarni i najvažniji odgojitelji svoje djece, stoga ih treba uključiti u odgojno-obrazovni rad, slušajući i uvažavajući njihove potrebe i želje, ukoliko nam to organizacijske mogućnosti dozvoljavaju.

## BITNE ZADAĆE ZA OSTVARIVANJE SURADNJE S RODITELJIMA:

- pobuditi povjerenje roditelja u ustanovu
- obogatiti kvalitetu komunikacije na relaciji vrtić-obitelj
- pojačati informiranje i učiniti ga sadržajnijim, privlačnijim, poticajnijim i dosljedno podržavajućim
- upoznavanje i informiranje o svim segmentima rada u Vrtiću
- povećanje stručnih kompetencija odgojitelja u području rada s roditeljima
- poticati roditelje na sudjelovanje u aktivnostima u Vrtiću
- stvoriti nove mogućnosti aktivnog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces (usklađivanje obiteljskih i izvan obiteljskih utjecaja)
- unaprjeđenje kvalitete roditeljskih sastanaka, druženja, radionica
- unaprjeđenje učestalosti i kvalitete individualnih razgovora s roditeljima
- omogućiti roditeljima iskazivanje vlastitih očekivanja, primjedaba, sugestija, pohvala i žalbi

## PRAVA RODITELJA U DJEČJEM VRTIĆU:

- biti informiran o organizaciji i konceptu rada te programima vrtića
- znati kako njegovo dijete zadovoljava svoja prava, potrebe i interese vrtića
- dobiti stručnu podršku i osnaživanje za biti zadovoljan i odgovoran roditelj
- pratiti razvoj i napredovanje djeteta u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima vrtića
- tražiti stručnu pomoć koju može dobiti u ustanovi
- boraviti s djetetom u vrtiću u vremenu prilagodbe i uključivati se u ostale segmente odgojno-obrazovnog rada, u dogovoru s odgajateljem i stručnim timom
- sudjelovati u procjeni kvalitete rada vrtića

## OBAVEZA RODITELJA U DJEČJEM VRTIĆU:

- poštivati članke Ugovora o ostvarivanju redovitog programa i posebnih programa odgoja i naobrazbe, odredbi sigurnosnog, zaštitnog i preventivnog programa i ostalih anketa koje reguliraju predškolsku djelatnost
- pridržavati se pravila i uputa dobivenih na prvom roditeljskom sastanku odgojne skupine o načinu ostvarivanja pojedinih oblika suradnje, organizacije i provođenja pojedinih aktivnosti
- podmiriti sve dospjele obveze do roka navedenog u Ugovoru. U protivnom će Vrtić privremeno otkazati pružanje usluge

## ZABRANE U DJEČJEM VRTIĆU:

- pušenje u svim unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića
- donošenje domaćih torti i kolača
- dolazak u vrtić u alkoholiziranom ili drugom psihofizičkom neprimjerenom stanju
- psovanje, vikanje, svađanje, i drugi oblici neprimjerene komunikacije
- unošenje oružja i ostalih opasnih predmeta
- prolaženjem prostorima označenim za osoblje vrtića
- zadržavanje u prostorima vrtića izvan trajanja programa kojeg polazi dijete

*Tablica 13. Sadržaji suradnje s roditeljima*

	OBLICI	SADRŽAJI	NOSITELJI	VRIJEME
1.	Zajednički roditeljski sastanak novoupisane djece	-priprema za polazak u vrtić	ravnatelj pedagog zdravstveni voditelj	lipanj
2.	Uključivanje roditelja u proces prilagodbe	-boravak roditelja u grupi u vrijeme razdoblja prilagodbe	odgojitelj	rujan
3.	Posredno uključivanje roditelja u rad vrtića	-donošenje pedagoški neoblikovanog materijala -donošenje fotografija obitelji -donošenje predmeta iz doma za igru	odgojitelj	tijekom godine
4.	Neposredno uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad	-uvid roditelja u život u skupini -stvaranje boljih	odgojitelj	tijekom godine

		uvjeta za život djece u vrtiću		
5.	Roditeljski sastanci i radionice	-informativni roditeljski sastanci -tematski roditeljski sastanci -komunikacijski roditeljski sastanci -radionice potpore s temama po izboru roditelja -kreativne radionice -zajedničke aktivnosti djece i roditelja	odgojitelj pedagog zdravstveni voditelj	tijekom godine
6.	Individualni razgovori s roditeljima	-intervjuiranje roditelja i konzultacije u vezi početka polaska djeteta u Vrtić -savjetodavni rad za odgoj i pomoć djetetu i roditeljima -individualne konzultacije o razvoju djeteta	pedagog	lipanj
7.	Svakodnevne konzultacije s	-prema potrebi	odgojitelj	tijekom godine

	roditeljima			
8.	Informiranje	-izložbe dječjih radova -promidžbeni materijali -informacije o odgojno-obrazovnom radu -obavijesti i pozivi -dosjetke djece -prostor za mišljenje roditelja -informacije vezane za zdravlje djece -korisni savjeti	odgojitelj stručni suradnici zdravstveni voditelj	tijekom godine
9.	Posudba knjiga	-prema planu rada	odgojitelj	tijekom godine
10.	Ankete	-vezano uz sadržaj i kvalitetu rada	odgojitelj	tijekom godine
11.	Stranica Vrtića	-WEB stranica vrtića	ravnatelj	tijekom godine



## 8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Dječji vrtić Mali svijet Gradište jedina je takva ustanova na području Općine Gradište. Veliki dio uže i šire zajednice povezuje se sa ustanovom. To nas čini nezaobilaznim čimbenikom u širem smislu društvenog života zajednice. Svako javno bit će prilika za prezentaciju rada pred zajednicom. Vrlo uspješna suradnja do sada ostvarena je s Općinskim načelnikom i Vijećem Općine Gradište koji uvažavaju potrebe ustanove i pokušavaju ih riješiti u skladu s mogućnostima. Nastavno na to dolazi suradnja s Osnovnom školom Gradište. Vrtić će kroz „Dane otvorenih vrata“ prema van, kako prema roditeljima, tako i prema ostalim čimbenicima uz koje je vezana ustanova, posredno ili neposredno, temeljiti svoj rad.

	<b>VANJSKI ČIMBENIK S KOJIM USPOSTAVLJAMO SURADNJU</b>	<b>OBLIK SURADNJE</b>
1.	Suradnja s Općinom Gradište, Općinskim načelnikom, Vijećem Općine Gradište s ciljem što boljeg upoznavanja programa rada ustanove, većeg zalaganja za prava korisnika, te podizanje standarda rada vrtića	Sastanci Vijeća
2.	Eko odbor sastavljen od predstavnika roditelja, odgojitelja, tehničkog osoblja, lokalne zajednice	Sastanci Razmjene iskustava Stručna pomoć Volontiranje Donacije
3.	Osnovna škola Gradište	Poboljšanje programa pripreme za polazak u školu Razmjena predstava, manifestacija, priredbi
4.	Suradnja s osobama koje predstavljaju djelatnosti vezane za okoliš i održivi razvoj	Edukativne posjete Predavanja Prezentacije rada

5.	Gradska knjižnica Županja	Literatura Posjeti
6.	Suradnja s vjerskom institucijom Župa	Posjeti
7.	Policajska postaja Županja	Predavanja Prezentacije
8.	Veterinarska stanica Gradište	Predavanja Prezentacije
9.	Vukovarski leptirići-Udruga za djecu s poteškoćama u razvoju	Upućivanje djece s teškoćama na dijagnostiku i tretman
10.	Gradski muzej grada Županja	Obogaćivanje života i rada vrtića kulturnim aktivnostima
11.	Suradnja sa športskim Udrugama	Sportski susreti
12.	Stomatološka ordinacija Ordinacija Opće medicine	Razmjena informacija Posjete Suradnja u prevenciji bolesti
13.	Suradnja s Udrugama na području Općine Gradište	Posjete Donacije Zajednički nastupi na manifestacijama

## 9.RAD RAZVOJNO PEDAGOŠKE SLUŽBE

Razvojnu pedagošku službu Dječjeg vrtića Mali svijet Gradište čine ravnateljica, pedagog, psiholog i zdravstveni voditelj. Sastanci razvojno pedagoške službe održavati će se po potrebi.

### PROBLEMATIKA:

- dogovor o provedbi bitnih zadaća u Ustanovi
- suradnja s roditeljima
- praćenje odgojno-obrazovnog rada
- osmišljavanje i podizanje kvalitete života djece u vrtiću
- otkrivanje posebnih potreba djece
- kreiranje Godišnjeg plana i programa

- kreiranje Kurikuluma vrtića
- rad na Godišnjem izvješću
- transparentnost odgojno-obrazovnog rada

#### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

1. PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE PLANA I PROGRAMA
2. NEPOSREDAN I POREDAN RAD S DJECOM
3. NEPOSREDAN I POSREDAN RAD S ODGOJITELJIMA
4. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU
5. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE
6. SURADNJA S RODITELJIMA
7. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA
9. STRUČNO USAVRŠAVANJE
10. OSTALI POSLOVI

#### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

1. SKRB O ZDRAVLJU DJECE
2. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE, NJEGA I SKRB
3. PREHRANA DJECE
4. PLAN SANITARNO-HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA
5. EVIDENCIJE
6. EVIDENCIJE VEZANE UZ HACCP SUSTAV
7. ZDRAVSTVENI ODGOJ I RADIONICE

#### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA

1. PLANIRANJE
2. MATERIJALNI UVIJETI RADA
3. USTROJSTVO RADA
4. ODGOJ I OBRAZOVANJE
  - 4.1. PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI RAD
  - 4.2. PRAĆENJE IZVEDBE I RELIZACIJE PROGRAMSKIH ZADATAKA U VRTIĆU

5. ODGOJITELJSKO VIJEĆE
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE
  - 6.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE RAVNATELJA
  - 6.2. ORGANIZACIJA STRUČNOG USAVRŠAVAVANJA ODGOJITELJA
7. ADMINISTRATIVNO, FINANCIJSKO, KADROVSKO I PRAVNO PLANIRANJE
8. UPRAVLJANJE
9. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

## LITERATURA

1. Slunjski, E., Stvaranje predškolskog kurikuluma, Mali profesor, Zagreb, 2006.
2. Državno pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe, (NN, 63/08.)
3. Konvencija o pravima djeteta (UN, 1989.)
4. Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva kulture i prosvjete, br. 7/8, 1991.)
5. Program zdravstvene zaštite djece i higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN105/02, 55/06, 121/07)
6. Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjim vrtićima (NN 83/01)
7. Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN10/97)
8. Zakon o sanitarnoj inspekciji (NN113/08, 88/10)
9. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Zagreb, NN 5/2015